ДЕТСКА ГРАДИНА "ДЕТЕЛИНА"
гр. Бяла Слатина 3200, общ. Бяла Слатина, обл. Враца, ул. "Хаджи Димитър"№ 116
тел. 0897928760 , e-mail: info-609108@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/ Павлина Кръстева-Горанова/

С Т Р А Т Е Г И Я

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ"ДЕТЕЛИНА",
ГР.БЯЛА СЛАТИНА
ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2029 ГОДИНА

Разработена на осн. чл. 263, ал.1,т.1, ал.4 и 6 от ЗПУО

Стратегията за развитие на ДГ „Детелина" е утвърдена със Заповед на директора № 204/27.02.2025г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Общи положения
Раздел II. Анализ на факторите на вътрешната среда
1.Анализ на образователната политика на детската градина
1.1. Деца
1.2. Кадрови потенциал на детската градина
1.3. Образователен процес
1.4. Квалификация и квалификационни форми
1.5. Финансиране
1.6. Приобщаващо образование
1.7. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст
1.8. Здравеопазване и медицинско обслужване
1.9. Хранене
1.10. Принципи и стил на управление и ръководство на ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина
1.11. Обществен съвет
1.12. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
1.13. Мониторинг и контрол
Раздел III. Анализ на факторите на външната среда/SWOT анализ/
1.Парньорство и взаимодействие с родителите
2.Партньорство и взаимодействие с училището
3.Партньорство и сътрудничество с РУО - Враца, Община Бяла Слатина, детски градини, културни и обществени институции
4.Маркетинг, PR и имидж на детската градина
5.Анализ на външните фактори/PEST анализ/
Раздел IV. Управление на качеството на предучилищното образование
1. Повишаване на качеството на предучилищното образование, възпитание и социализация.
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите .
3. Утвърждаване на ДГ като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.
5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца.
6. Взаимодействие с родителската общност, Училищното настоятелство, Обществения съвет и други заинтересовани представители на местната общност.
7. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност.

8. Подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина.
9. Подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина.

Раздел V. Мисия, визия, ценности, водещи принципи, приоритетни области

1. Мисия
2. Визия
3. Ценности
4.Цел
5.Водещи принципи при реализиране на стратегията
6.Приоритетни области

Раздел VI. Стратегически и оперативни цели

1.Цели
2.Предизвикателства
3.Финансиране

Раздел VII. Устойчивост на резултатността
Раздел VIII. Информация и документи
Раздел IX. Проектна дейност
Раздел X. Очаквани резултати
Раздел XI. Заключение
Приложение 1
Програмна система
Приложение 2
План за действие и финансиране

I. Общи положения

1. Въведение

Присъствието на България в европейските структури налага да се синхронизират нашите образователни цели и стандарти с тези на европейските страни, като се запазят и развият добрите традиции на българското образование. Предучилищното образование като задължителен етап от общото образование е система, доказваща качеството си в 21 век, съобразно целите на европейски ориентираното общество на знанието.

Българското предучилищно образование се утвърди през годините като европейски ориентиран образователен модел върху философията и стратегическите послания за учене през целия живот. Предназначението му като значим етап в развитието на личността е в това, да осигури възможност на всяко дете да изяви своите способности, да придобие знания, умения и компетентности, които са важни за посрещане предизвикателствата на динамичното ни съвремие.

Стратегическите цели заложени в Законът за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) са както повишаване качеството на образование, така и придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. В този смисъл педагогическият процес в системата на предучилищното образование постави основата

на човешката личност и в голяма степен гарантира реализирането на стратегическата цел за по-високо качество в образованието. В условията на детската градина децата получават възможност да развиват компетентности, основополагащи за развитието им. Детската градина осъществява своята мисия, регламентирана в чл.24, ал.1 от ЗПУО да отглежда, възпитава и обучава деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас, реализирайки целенасочено педагогическо взаимодействие между учителя, родителя, детето и детската общност. Наред с това предучилищното образование и най-вече в задължителния период на тригодишната подготовка преди училище, е от голямо значение за формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене- особено за децата, живеещи в среда, в която образованието не се възприема като ценност. Въз основа на научно обосновано прогнозиране да се въведат иновативни практики за ефективност в организацията на педагогическия процес. Държавните образователни стандарти съгласно ЗПУО дефинират очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група, т.е. какво трябва децата да знаят и да могат да правят в края на учебния период по определено образователно направление.

ЗПУО– чл.70 (1) гарантира свободата и иновативността на детската градина за създаването на програмна система, модифицираща собствен практически опит, образно казано предучилищно образование "по мярка", а не по "конфекция".

При подбора на познавателното съдържание и при организацията на педагогическия процес се позоваваме на доказалите своята надеждност и запазили своята валидност подходи. Основните принципни положения, който обвързват педагогическия процес по време и по съдържание са: научност, краеведчество, енциклопедичност, сезонност и екологичност.

За всичките години на своето съществуване ДГ «Детелина» се утвърди като конкурентноспособна, привлекателна и модерна детска градина, създаваща условия за пълноценно личностно развитие на детето, включително и на децата със СОП. Тя е обособена общност, в която деца, учители и родители проявяват толерантност, уважение и зачитане на човешките права и ценности.

Поставяйки детето в центъра на педагогическия процес, развивайки личностните му компетенции ние не забравяме казаното от У. Гренфилд, че «истинската радост идва не от покой или богатства или от хорски хвалби, а от извършване на нещо, което си заслужава».

2.Нормативна осигуреност

Стратегията за развитие на ДГ ”Детелина” за периода 2025-2030г. се основава на принципите и насоките на:

1. Закона за предучилищното и училищно образование;

2. Стратегически цели на ЕС за периода до 2030г. и Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
3. Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование;
4. ДОС на МОН;
5. Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Наредба № 6/11.08.2016г. за усвояване на българския книжовен език;
7. Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
8. Наредба за познавателни книжки, учебниците и учебни помагала /Наредба №10 от 2017г./;
9. Наредба за приобщаващото образование в сила от 27.12.2019 г.;
10. Наредба за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование /Наредба 13 от 21.09.2016г./;
11. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
12. Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката;
13. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
14. Закон за закрила на детето;
15. Закон за защита от дискриминация;
16. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката;
17. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
18. Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.
19. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности и хронични заболявания в системата на народната просвета;

Всяко дете трябва да расте в дух на разбирателство, мир, толерантност и щастие, да има право да си измисля, да твори, да бъде обичано и да обича, да се грижат за него и то да проявява грижа за другите. Правото на детето на права се превръща в задължение на възрастните, които контактуват с него. Пред тях се открива възможност за умело използвани разнообразни форми на общуване, пълноценно изграждане на личността на детето с гарантиране на нейните права и свобода, достойнство и сигурност. Ключовата роля в този процес има детският учител, който се стреми да стимулира самостоятелността и креативността на детето в отношението му към света.

Стратегията е изработена в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование с участието на представители на всички заинтересовани страни.

2. История и развитие

Детска градина „Детелина" води своето начало от 1958г., а се помещава в настоящата си сграда от 1973г. Официално е открита през 1974г. Намира се на територията на град Бяла Слатина, а ДГ „Детелина" с допълнителна база е друга сграда и с друг адрес в с. Търнак - община Бяла Слатина.

Работи в условията на делегиран бюджет от 2010г. и ползва имоти, които са публична общинска собственост. Пряко си взаимодейства с Дирекция „"Хуманитарни дейности и интеграция"- функция „Образование" на Общинска администрация Бяла Слатина.

II. Анализ на факторите на вътрешната среда.

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

В ДГ "Детелина" се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата за прием на Община Бяла Слатина, чрез прием на Заявления по образец в учебната институция. Децата в ДГ "Детелина", гр. Б. Слатина са разпределени в 6 групи, като в ДГ "Детелина"- гр. Б. Слатина са разпределени по възрастов признак , а в ДГ "Детелина", с. Търнак са в две разновъзрастови групи. Създадени са условия и в двете детски градини за „равен старт" на всички деца. Приемат се и деца със СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите им. Създадени са възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги. Осъществява се популяризиране, изява и презентиране творчеството на децата посредством изложби, концерти, базари, а децата се приобщават към националните ценности и традиции. Родителите са включени в прекия образователен процес, чрез родителския актив и родителски инициативи. Налице е добра връзка с местните общински структури. Създадена е фейсбук страница на всяка възрастова група за комуникация с родители.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак; 2. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България; 3. Осъществена е приемственост детска градина–училище; 4. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.;

5.Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата;
6.Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата;

СЛАБИ СТРАНИ

1.Ежегодно намаляване броя на децата посещаващи ДГ "Детелина", гр. Б.Слатина и ДГ "Детелина", с. Търнак, поради намаляване на раждаемостта в община Бяла Слатина.
2. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
3.Текучество в посещаемостта на децата в ДГ "Детелина", с. Търнак.
4.Отпадане на деца посещаващи ДГ "Детелина", с. Търнак, поради заминаване с родителите си за чужбина, за друго населено място, или слаба мотивация за обучение и качествена подготовка на децата им за постъпване в I клас.
5.Много от родителите на децата, посещаващи детската градина в с. Търнак не приемат образованието за ценност.
6.Ниска посещаемост в двете детски градини през зимните месеци поради висока заболеваемост от остри вирусни инфекции.

ВЪЗМОЖНОСТИ

1.Подобряване сътрудничеството на ръководството и учителите с родителите на децата посещаващи двете детски заведения.
2.Стимулиране познавателната активност на всяко дете, неговата креативност, любознателност, висока сензитивност и позитивно общуване между децата.
3.Работа с родителите на деца в риск.
4.Активно взаимодействие с институциите включени в екипите за успешно реализиране на Механизма за обхват в Община Б.Слатина.
5.Популяризиране на добрите постижения на децата.
6.Стимулиране на емоционалната активност на децата, преодолявайки напрежението, тревожността и агресивните прояви между тях.
7.Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
8.Създаване на система за откриване и подпомагане на талантливи деца.
9.Активно включване на родителите от ДГ "Детелина", с. Търнак в дейността на детската градина.
10.Подкрепа и консултиране на деца и родители с проблеми.

1.2.Кадрови потенциал на детската градина

1.2.1. Педагогическата колегия на ДГ "Детелина" се състои от 13 педагога, от които: 1-директор, 12- детски учители:

- 1- Директор с образователно-квалификационна степен "Магистър" и III професионално-квалификационна степен;
- 4- Старши учители с образователно-квалификационна степен "Бакалавър";
  4- Учители с образователно-квалификационна степен „Магистър"
- 3- Старши учители са с образователно-квалификационна степен
  " Професионален Бакалавър по ПП";
- 2 Старши учители с III Професионално-квалификационна степен;
- 9 Старши учители с IV Професионално-квалификационна степен;
- 1 Старши учители с V Професионално-квалификационна степен;
- 13 са жени
- Възрастта на педагогическия персонал е от 30г. до 60г.

1.2.2. Непедагогическият персонал се състои от 1,5- Касиер домакин; 6 -помощник-възпитатели; 1,5-готвачи; 1-помощник-готвач; 2 огняри и 1 Гл. счетоводител на граждански договор.

СИЛНИ СТРАНИ
1.В детската градина работи висококвалифициран екип от педагози, които със своите личностни и професионални компетенции реализират високо равнище на предучилищно образование и подготовка, постигайки ДОС. Всички служители от непедагогическия персонал притежават необходимата квалификация за изпълняваната длъжност. 2.Учителите са добре подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование. 3.Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. 4.Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. 5.Педагозите прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. 6.Голяма част от педагозите проявяват желание да повишават знанията, уменията и компетенциите си по различни проблеми в организираните форми на външна и

вътрешна квалификация. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.

7.Работа в екип на различни нива в организацията на дейността на детската градина.

8.Възможност със средства от стандарта за издръжка на дете от детска градина да се заплащат организираните квалификационни форми.

9.Въведена е система за кариерно развитие на учителите в детската градина.

10.Въведена е диференцирана система за оценка труда на учители, показали високи резултати и инициативност през учебната година.

11.Налице е добро взаимодействие между всички институции свързани с организацията и провеждането на външната и вътрешна квалификация – Директор на детска градина, Община Бяла Слатина, РУО -Враца, СУ "Климент Охридски", ПУ "Паисий Хилендарски".

12.Важен фактор за реализирането на вътрешната квалификация е информационната и документална осигуреност на детската градина със сп. „Педагогика" , сп. "Дом, дете, детска градина", сборници от конференции и др.

13.Своевременно се закупува и новоизлязла педагогическа литература.

14.За осигуряване на стабилност, предприемчивост и демократизация в управлението на детската градина са делегирани права на всички учители, обединени в работни групи както следва:

- ✓ методични обединения;
- ✓ вътрешно-методическа работа и квалификация ;
- ✓ работа с началното училище и семейството;
- ✓ отговорник по БУВОТ и ПО;
- ✓ екип по хигиената в детската градина;
- ✓ правници и развлечения;
- ✓ школа с помощен персонал;
- ✓ интериор и екстериор в детската градина;
- ✓ разработване и работа по проекти.

СЛАБИ СТРАНИ

1.Слаба инициативност при някои от учителите за самообразование и квалификация.

2.Средствата за квалификация отпускани от държания бюджет със стандарта за издръжка на дете в детска градина са твърде недостатъчни.

3.Недостатъчно умения и желание за работа с ИКТ и мултимедийно презентиране.

4.Демотивация на екипа да повишава професионалната си квалификационна степен поради ограничени финансови средства.

5.Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала.

6.Недостатъчна работа със семейството за обогатяване на материалната база в групите.

ВЪЗМОЖНОСТИ

1.Непрекъснато усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията свързани с изпълняваната работа и кариерно развитие.
2.Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.
3.Реална самооценка на учителя по пътя на самообразованието.
4.Създаване на възможности за самоконтрол и саморегулация на отделния учител.
5.Познаване и прилагане на интерактивни технологии за партньорство с родителя.
6.Познаване и прилагане на подходи и модели за образование в мултиетническа среда, мултикултурно образование.
7.Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена популярност.

1.3.Образователен процес

Педагогическият процес е насочен към придобиване от всяко дете на съвкупност от компетентности- знания, умения и отношения адекватни на ДОС и готовност на децата за училище. Използвайки специфични похвати, нетрадиционни ефектни методи в работата си както в ситуациите като основни форми, така и в другите допълнителни форми, всяка една учителка повече или по-малко влага нещо специфично, което я характеризира и я прави оригинална, уникална с творческите си способности и умения. Емоционалността преобладава в повечето ситуации. Формите на общуване и комуникация в педагогическото взаимодействие в по-голяма част от групите е на базата на диалога и сътрудничеството между учителите и децата.

Иновативността в педагогическия процес, към която се стреми педагогическият екип през годините пряко зависи от непрекъснато проследяване на новостите и технологиите за тяхното прилагане в педагогическият процес.

Детската градина поставя детето във фокуса на своето съществуване, чиито цели са насочени към осигуряване на благоприятна среда за изграждане на свободна, морална, интелигентна, инициативна, ценностно ориентирана и мотивирана личност, уважаваща правата на другите, при спазване на природните и обществените закони, способна пълноценно да се развива в живота.

Стилът на управление е детерминиран от съществуващото интелектуално и организационно равнище на членовете на педагогическия колектив.

Детската градина е отворена система за педагогическо образование на родителите като партньори - инициативен субект във взаимодействието със семейството.

Програмна система

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и

творческо развитие на детето в условията на игра и при взаимодействие и сътрудничество с родителите. Тя създава условия за придобиване на компетентности по всички образователни направления в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование от 2016 г., Наредба № 5 от 2016 г. и Държавните образователни стандарти (ДОС) от 2016 г; отчита спецификата на детската градина и на групите и съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

Глобалната цел е свързана с културата на детето да обогатява собствените си общи и специални способности, да влиза във взаимодействие с другите субекти и да си взаимодейства с околната среда. Необходимо е детето да опознае себе си, да определи мястото си в и спрямо околната среда: физическа/материална/ и социална, върху примера на природната, социалната и емоционалната интелигентност.

За основна цел на възпитателната работа ние приемаме СОЦИАЛИЗАЦИЯТА на детето и превръщането му в ЛИЧНОСТ. Промяната в позицията на детето и превръщането му в субект на възпитателния процес предполага проучване на актуалните детски потребности, които са в тясна връзка с мотивите, които ръководят до голяма степен детските интереси, желания и потребности.

Водещи цели:

1.Осигуряване на образователен процес, съобразен с образователните направления и образователните ядра, определени от ДОС.

2.Осигуряване на взаимодействие между дейностите на детето в съответствие със задачите по образователни направления и образователните ядра към всяко направление.

3. Приложение на основни и допълнителни подходи и форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с възрастта на децата и постигане на компетентностите, определени в ДОС за предучилищно образование.

4. Активното присъствие на игрови ситуации и игрови подходи в образователния процес по всички направления.

5.Осигуряване на баланс между програмната система – от една страна, и от друга – необходимостта от перманентно усъвършенстване и актуализиране на стратегията за развитие на детската градина.

6. Да защити равните шансове за обучение и развитие на деца в междуетническото пространство като решаващи за обществения им съвместен бъдещ живот.

Подцелите са свързани със:

- Формиране у детето на разбирането, че живота и здравето са ценности с непреходно значение.
- Формиране на умения за здравословен начин на живот чрез хигиена, хранене, спорт и овладяване на норми за безопасен живот.
- Формиране на умения за опазване на собствеността и отношение към труда и парите като първи стъпки сферата на икономическото образование.

- Формиране у детето основите на гражданина на Република България чрез „съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност".
- Формиране на социални умения и компетентности, необходими за успешна реализация и активен граждански живот на детето в съвременното общество.

Позовавайки се на разработената от нас Стратегия за развитие на детската градина за периода 2024-2029г., за настоящата учебна година поставяме акцент върху стимулиране на екологосъобразната социализация на детето, обхват и задържане на децата, записани за задължително предучилищно образование, предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето.

I.Подходи и форми за реализиране на програмната система:

Подходът е съвкупност от начини и средства за постигане на определени цели. Подходите, използвани днес в педагогическата практика са следните:

- **Личностен и индивидуален подход към всяко дете** – Същността на личностния подход е обединяването на свободата, любовта и опита в полза на хуманистичното възпитание на детето. Тази любов се демонстрира чрез добронамереност на тона и отношението, чрез майчината грижа към децата, чрез отговорността за тяхното израстване и изграждане на личности.
- **Ситуационен подход** - Педагогическият подход, определящ избора на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в цялостния режим в условията на детската градина.
- **Валеологичен подход** – Предметът на валеологията е сферата на човешкото здраве. Обект на изучаване е здравият човек, а целта е да се формират модели и технологии за съхранение и укрепване на здравето чрез теоретични знания и свързаните с тях практически умения. Практическото приложение на валеологичния подход в процеса на педагогическото взаимодействие при формирането на здравната детска култура включва:

• Формиране на навици за саморегулация – хигиенни, двигателни, хранителни.

• Формиране на умения за валеологична оценка и контрол на собственото здраве – знания за функционирането на отделните органи и системи в човешкото тяло.

• Възпитаване на валеологична култура у родителите за формиране на здравословен начин на живот в семейството.

- **Компетентностен подход** – Този подход акцентира върху качеството на възпитателно – образователния процес като разглежда не количеството информация придобита от детето, а нейното качество. Чрез този подход са формирани ключови компетентности, които за края на предучилищната възраст са:

• Технологични
• Информационни
• Социално - комуникативни

- **Ценностно ориентиран подход** – Този подход се основава на съхраняване на биологичното разнообразие и изграждането на представата на детето за „нова“ Земя.
- **Рефлексивен подход** - Осъществява се чрез развиване и разгръщане на осъзнаването като средства и елемент на интелектуалната, комуникативната, интегративната и личностната рефлексия.
- **Екологичен подход** предполага осъзнаване от възрастните на:

- Необходимостта от създаване на екологосъобразна среда:
- Възпитаване у детето на екологосъобразно отношение към себе си.
- Възпитаване у детето на екологосъобразно отношение към средата.
- Екологичният подход определя формулирането на възпитателните цели.
- Структуриране на познавателното съдържание.

Формите на педагогическо взаимодействие определят приоритетите на общуване между детето, родители и учители.

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето.

Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие - комплекс от условия и обстоятелства, структура на обективните дадености и субективни изисквания, които поставят детето в определена зависимост и изискват определена активност. Педагогическата ситуация осигурява субект- субектни форми на взаимодействие между педагогическия специалист и детето и протича предимно под формата на игра.

Педагогическата ситуация се организира само през учебно време и осигурява компетентности, определени в Наредба № 5/ 03.06.2016г. за предучилищното образование.

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, учителят се съобразява със:

- степента на развитие на децата в групата;
- възрастови особености;
- потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето.

Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са:

- ✓ Основна
- ✓ Допълнителна

Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. Тя включва учебно /от 15 септември до 31 май на следващата календарна година/ и неучебно / от 1 юни до 14 септември/ време. В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на

педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми. В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

- условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
- условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
- дейности по избор на детето.

Педагогическа ситуация е основна форма на педагогическото взаимодействие, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина. Педагогическата ситуация се използва при реализиране на всички образователни направления.

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности , които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Допълнителните форми се организират както в учебното време, така и в неучебното време .

Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие са:

1. Игри- театрални, сюжетно-ролеви, подвижни, музикални, кооперативни, фолклорни и др.
2. Утринна гимнастика;
3. Формиране на битови, здравни и хигиенни навици;
4. Формиране на етични форми на общуване;
5. Екскурзии, разходки и излети;
6. Развлечение с цел надграждане знанията и уменията на детето.

Условия и ред за организиране и провеждане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в Детска градина „Детелина“ гр. Бяла Слатина

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са дейности с децата от детската градина, които се организират от учителя на групата.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с:

- програмната система, прилагана в детската градина;
- цялостната организация на деня;
- интересите и потребностите на децата.

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в държавния образователен стандарт за предучилищното образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

Допълнителните форми се организират в:

- учебно време – от 15 септември до 31 май;
- неучебно време – от 1 юни до 14 септември.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

Като допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, в Детска градина „Детелина“ се организират и провеждат:

- ➢ Дейности, които се организират краткосрочно във времето, в рамките на учебния ден, на територията на детската градина.
- ➢ Дейности с епизодичен характер и/или организирани по-дългосрочно във времето.
- Развлечения, празници и чествания на територията на детската градина.
- Участия в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на детската градина.
- Посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции в населеното място на детската градина.
- ➢ Форми и дейности с относително постоянен характер – занимания по интереси.
- ➢ Дейности, които се организират по-дългосрочно във времето и извън населеното място на детската градина:

Организирането, провеждането и продължителността на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се определя:

- За дейностите в групата в рамките на учебния ден (игри, развлечения, чествания) – по преценка на учителя на групата.
- За дейностите в детската градина с епизодичен характер:

- празници, чествания – по решение на педагогическия съвет и/или предложение на родителските активи;
- участие в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на детската градина;
- посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции в населеното място на детската градина – по решение на педагогическия съвет и/или по

предложение на родителските активи, след декларирано информирано писмено съгласие от родителите;

- заниманията по интереси – със заповед на директора, след решение на педагогическия съвет, и след декларирано информирано писмено съгласие от родителите;

Провеждането на всяка допълнителна форма на педагогическо взаимодействие се документира с документите, определени в нормативен акт за съответната дейност.

За всяка допълнителна форма (*разходка или излет, участие в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на детската градина; посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции в населеното място на детската градина*), която се провежда извън територията на детската градина и/или извън населеното място на детската градина, както и за заниманията по интереси, родителите попълват декларация за информирано съгласие.

Родителите се информират за предстоящо провеждане на форми и дейности, които се провеждат извън територията на детската градина и/или извън населеното място на детската градина от учителя на групата..

Декларациите за информирано съгласие се предоставят на родителите за:

- участие на децата във форми и дейности, които се провеждат извън територията на детската градина и/или извън населеното място на детската градина – от учителя на групата;
- участие на децата в групите за занимания по интереси – от ръководителя на съответната група.

Декларациите за информирано съгласие се получават от учителя на групата и/или ръководителя на групата за занимания по интереси и се предават за съхранение от директора.

Декларациите за информирано съгласие се съхраняват в кабинет на директора за срок от една календарна година след провеждането на съответната дейност.

Резултатите от допълнителните форми на педагогическо взаимодействие с епизодичен характер и организирани по-дългосрочно във времето в Детска градина „Детелина“ се представят пред родителите в подходяща форма, която се планира при подготовката на съответната дейност.

Отговорности и правомощия при провеждането на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в Детска градина „Детелина“ имат:

Директорът на Детска градина „Детелина“:

- Отговаря за планирането, организирането и провеждането на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;

- Осъществява контрол върху планирането, организирането и провеждането на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
- Отговаря за осигуряването на условия за провеждане на дейностите;
- Отговаря за осигуряването на здравословна и безопасна среда за провеждане на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
- Съхранява декларациите за информирано съгласие на родителите;

Учителят на групата:

- ✓ Планира, организира и провежда краткосрочните допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в рамките на учебния ден;
- ✓ Отговаря за живота и здравето на децата по време на провеждане на всички допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;
- ✓ Получава от родителите декларации за информирано съгласие за участие на децата в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, за които е необходимо съгласие на родителите.
- ✓ Изготвя сценарии за тържества и честванията, планове на вътрешнообразователни проекти и други допълнителни форми на детската градина;

Родителите:

- Осигуряват присъствие на децата в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
- Декларират писмено информирано съгласие за участие на децата в дейности и прояви, за които е необходимо(които се провеждат извън територията на детската градина и/или извън населеното място на детската градина; занимания по интереси);
- Вземат участие и упражняват контрол на дейностите;
- Спазват условията и реда за провеждането на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, установени с нормативни документи и/или с настоящия правилник.

Организацията на педагогическата среда може да бъде вътрешна и външна. Вътрешната педагогическа среда определя параметрите на взаимоотношенията дете-дете, дете- учител, учител- родител, родител- дете. Описват се външните педагогически условия, определящи потребността на учителя от: адекватна и подходяща дидактическа среда; методи на педагогическо взаимодействие; похвати на педагогическо взаимодействие; оперативни и демонстрационни средства за осъществяване на педагогическото взаимодействие.

Педагогическата технология, се разглежда в смисъл ва базисно ядро, в което са разположени йерархичните равнища на психологическите подходи, стратегии и операции на субект - субектното взаимодействие между родителя, детето и учителя.

Изграждането на емоционалната интелигентност у детето е задача на екологичното образование в предучилищния период.

3 – 7 годишното дете трябва да може:

- ✓ да опознава себе си;
- ✓ да влиза в контакт с обекти и субекти от околната среда;
- ✓ да си взаимодейства по позитивен начин с околната среда;

Да си взаимодействаш с околната среда, означава да умееш да въздействаш върху живота си с чувство за мяра, такт и конкретно отношение към природния обект. Детето се развива относно своите сетивни и двигателни възможности. У него се изгражда способност за ориентация в природната и социална среда. За това съдействат следните педагогически подходи, този на глобалното образование и ситуационният.

Понятието **ГЛОБАЛНО**, в образователен смисъл притежава следните направления:

- ✓ ***Пространство:*** Ако някъде в света възникне определено събитие, то не може да не окаже влияние и върху другите държави и хората;
- ✓ ***Време:*** Всичко, което се случва е вследствие на определена причина, която вече е факт и влияе върху това, което ще последва;
- ✓ ***Цялостност:*** Човек, събитие или определена ситуация не могат да бъдат раздробени на отделни части. По тази логика всеки човек се развива многопланово: социално, емоционално, когнитивно и в други аспекти. Всеки въпрос е съставен от множество елементи (с една целополагаща единица), еднакво важни за него;

Кои са целите на подхода на ***глобалното образование***!

- Да се представят знанията в многостранна перспектива.
- Да се разгледат различни възгледи за развитието на света. Детето да разбере, че ничие мнение за света не е универсално.
- Да се развива у детето способност за осъзнаване динамиката заразвитие на света, причините и следствията, състоянията на хармония и конфликт и др.
- Да се развива критичното мислене у детето.
- Познавателното съдържание да се усвоява чрез активно-познавателни методи на работа, т.е. обучението чрез действие и в дейности (интеракции).

Кои са основните етапи на "глобалното образование"?

Взаимозависимост: Разбиране на системния характер на света, където всички елементи са взаимно свързани по между си. Осъзнаване на равновесието и комплексността на вътрешните взаимовръзки.

Конфликти: Разбиране природата на конфликта, причините за различните противоречия. Търсене на пътища чрез тактики за разрешаване по мирен начин на различни конфликтни ситуации. Достигане до консенсус чрез избягване на конфликта.

Социална справедливост: Проучване на идеалите, като "свобода", "равенство", "толерантност" и "мир". Те могат да бъдат прилагани не само локално, национално или глобално, но и да се осъществи пренос в живота на отделния човек (дете) в лабораторни и житейски ситуации.

Природна справедливост: Позитивно отношение към конкретния обект или явление от околната среда. Резерватите - израз на културната характеристика на една нация, етническа общност или група, свързан със съхраняването на биологичното разнообразие. Използване функциите на социалната интелигентност за природозащитна дейност на субекта.

Сътрудничество: Съвместната работа за достигане на общи цели. Осъзнаване от детето, че в ситуация на сътрудничество индивидуалните цели могат да бъдат постигнати само ако целите на всички останали се осъществят.

Представи и схващания: Опознаване на себе си и на другите в социалното поведение и контакти. Детето осъзнава, че схващанията му за света не са универсално споделяни от други. Развиване на разбиране към чуждите схващания и способността на детето да разпознава стереотипите и егоцентричното поведение, за да се избягват.

Бъдещето: Осъзнаване от детето на факта, че всеки може да влияе на фактите, определящи неговото бъдеще. Активното участие в процеса на промените включва няколко етапа :

1. Знание за действителността;
2. Осъзнаване на основните фактори, които причиняват и влияят на промените;
3. Способност на детето за прогноза на различни стратегии, по които бъдещето може да се развива (вероятни, възможни и желани).

Общо представяне на програмата по безопасност на движение по пътищата за децата в детската градина

Програмата по безопасност на движение по пътищата (БДП) включва целите, темите, понятията, и тематично разпределение за организиране на обучението и възпитанието по БДП в трета възрастова група в детската градина. В нея са формулирани и очакваните резултати от процеса на взаимодействие в ситуациите по БДП като гаранция за устойчивостта и качеството на обучение.

Възпитанието и обучението по БДП са целенасочен, системен и непрекъснат процес за формиране на граждански компетентности и качества на детето и са неделима част от цялостното образование и възпитание на личността. Социализирането наличността е процес на адаптация, индивидуализация и усвояване на социо-културните роли, чрез които детето намира мястото си в обществото. Формирането на защитни механизми при децата за съхраняване и безопасност при движение по пътищата е актуална тема в гражданското общество и важна задача на държавата, образователните институции и семейството.

Предучилищният период е известен със своята сензитивност към външните изменения на обектите, процесите и явленията в околния свят. Децата овладяват знания за елементите и опасностите на пътя още в ранното детство, следвайки примера на по-възрастните от семейството и детската градина. Формира се способност за ориентиране и критично мислене, което е в основата на правилното оценяване на пътните ситуации. Промените, които настъпват в когнитивната, емоционалната и волевата сфера, са благоприятна основа за поставяне началото на обучението по безопасност на движението. Въпреки това, поради възрастови, психологични особености и липсата на опит, децата невинаги постъпват правилно, когато са на улицата. Това налага целенасочено, системно обучение и възпитание за формиране на поведенческа култура и качества на подрастващите - съобразителност, наблюдателност, отговорност, самостоятелност и др.

В предучилищна възраст се поставят основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ конкретни знания, умения и отношение към спазването на обществените правила и норми за лична и колективна безопасност. Компетентностите, свързани с обучението по БДП, са част от интердисциплинарен комплекс:

1. Гражданско образование, област на компетентност: „Социална политика, справедливост и солидарност“ - обяснява своите
постъпки, като ги свързва с правила и ценности.

2. Здравно образование, област на компетентност: „Безопасност и първа помощ“ - назовава нещата (предмети, дейности,
поведения), които са опасни в обкръжаващата среда.

3. Интеркултурно образование: област на компетенция: “Културна осъзнатост“ - сравнява норми на поведение в културно-
различен битов и празничен контекст.

Програмното съдържание е разпределено в области на компетентност, тематични направления и конкретни теми и осигурява
спираловидно и системно надграждане на знанията и уменията през цялата учебна година.

Новите понятия към всяка област на компетентност се въвеждат постепенно и с нарастване на възрастта се разширяват.

Цели на възпитанието и обучението по БДП в детската градина

1. Формиране на начални представи за пътната среда.
2. Формиране на умения за безопасно поведение на пътя.
3. Формиране на култура на поведение на пътя.

Постигането на компетентностите за ориентиране в пътната среда се осъществява в следните глобални области: елементи на

пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства.

Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните
направления: правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, правила заповедение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътнотранспортно произшествие, сензорна и моторна двигателна активност.

Примерно разпределение на минималния брой на основните педагогически ситуации за обучението по БДП в детските градини:

Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група
5 педагогически ситуации	5 педагогически ситуации	6 педагогически ситуации	7 педагогически ситуации

Обучението по БДП в детската градина се осъществява задължително във всички групи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Обучението по БДП може да се осъществява интегрирано по различните образователни направления или в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Педагогическата ситуация е основна форма на взаимодействие, при превес на играта като основна дейност в тази възраст.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Количествената характеристика на постигнатите резултати от провежданата ежегодно входяща и изходяща диагностика показва значително по-високото ниво на знания и умения на децата по отделните образователни направления, високо умствено, интелектуално и психическо развитие. Това е доказателство, че целесъобразната работа в практическата дейност на учителите води до ускорено развитие на психическите процеси, гарантира интелектуалното развитие и формира качеството обучаемост (умение да се учи). 2.Количественият анализ на постигнатите резултати с децата от всички групи показва, че качеството на усвоените знания и умения съответства на държавните стандарти, т.е. те са постигнати с по-голяма част от тях. 3.В организираното педагогическо субект-субектно взаимодействие на учителя и помощник-възпитателя с децата в основните и допълнителни форми те са техни партньори. 4.Ежегодно в ДГ "Детелина", гр. Б. Слатина по желание на родителите се реализират дейности с децата, които не са дейност на детската градина- модерни танци, народни танци и английски език.

СЛАБИ СТРАНИ
1.Липсата на физкултурен салон и в двете детски градини води до ниски резултати, частично постигане на ДОС по ОН "Физическа култура", както и до затруднения във формирането на двигателни умения и навици, провокиращи физическата дееспособност на детето. 2.Липса на желание и инициативност в някои учители за повишаване на квалификацията или придобиването на нова такава свързана с прилагането на нови информационни и комуникационни технологии в образователния процес. 3.Недостатъчно се работи върху взаимодействието със семейството като партньори в образователния процес за създаване на всички условия за личностно развитие на децата, разбиране и съпричастност в процесите на модернизиране и обогатяване на материалната база на детската градина. 4.Ниска заинтересованост от страна на родителите от ромски произход в ДГ-с. Търнак относно образованието на децата им в детската градина, неприемане на образованието като ценност.
ВЪЗМОЖНОСТИ
1.Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 2.Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.

1.4.Квалификация и квалификационни форми

Квалификацията на учителите е изключително важна. Периодичните обучения, вътрешните и външни форми на квалификация, както и стимулирането на стремежа към самоусъвършенстване, са задължителни условия за поддържане високо ниво на учебно-възпитателната работа на всички педагозите в детското заведение. Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с децата и техните родители. Вътрешно-методическата квалификация се провежда по конкретни задачи и проблеми, породени от обективната педагогическа действителност в детското заведение и в системата за предучилищно образование и е подчинена на стремежа към създаване на реални условия за разгръщане на професионалната и творческа активност на педагогическите екипи и намиране на добри управленски решения.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Наличие на методическа помощ и подкрепа от страна на РУО. 2.Наличие на правила за квалификационна дейност. 3.Желание на педагогическия екип за включване в различни форми на квалификационна дейност.

4.Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 5.Система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал.
СЛАБИ СТРАНИ
1.Недостатъчно прилагане в практиката на наученото от посещения на квалификационни форми.
ВЪЗМОЖНОСТИ
1.Привличане на млади учители в педагогическия екип. 2.Мотивирани учители за придобиване и повишаване на ПКС. 3.Популяризиране и внедряване на добър педагогически опит. 4.Организиране и провеждане на разнообразни по тематика, съдържание и форма квалификационни дейности, съобразени с дефицитите в работата.

Дейности за подпомагане професионалното израстване на кадрите в ДГ и за утвърждаване на техния авторитет:

1. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научнопрактически конференция, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет; работа с новоназначени учители.

2. Повишаване квалификацията на учителите за работа в мултикултурна среда и за работа с деца със СОП.

3. Повишаване изискванията към работата на учителя чрез оптимизиране на вътрешната контролна дейност.

4.Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.

5. Осигуряване на периодични групови игри и занимания –тренинги на психолог с деца, родители и персонал от ДГ .

6. Поетапно участие на медицинския персонал на ДГ в организирани обучения, касаещи ранното детско развитието. Съвместно планиране на занимания с педагозите от детските групи.

Възможности:

1.Обратна връзка след всяка реализирана квалификация.

2.Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.

1.5. Финансиране

ДГ "Детелина" функционира в условията на делегиран бюджет. Финансирането се осъществява от държавния и общински бюджет на Община Бяла Слатина. В детската градина се извършват ежегодно педагогически услуги по желание на родителите, срещу заплащане съобразно интересите и потребностите на децата, които не са дейност на детската градина.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Основното осигуряване на дейността на ДГ "Детелина" се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2.В детската градина с въведената СФУК и нейното спазване се гарантира законосъобразното, целесъобразно и прозрачно изразходване на средствата в бюджета за съответната финансова календарна година. 3.Коректно и редовно се обезпечават средства за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно и представително облекло и СБКО. 4.Създадени са условия за финансова осигуреност за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа. 5.Осигуряване на допълнителни средства чрез проекти. 6.ДМС съобразно възможностите на бюджета до три пъти през годината съобразно вътрешните правила за формиране на работната заплата. 7. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 8.По инициатива от страна на родителите относно набиране на средства от дарения, базари, благотворителни тържества се подобрява материалната база, закупуват се нови играчки за децата, макар и малко на брой. 9.Дарения от театри, от допълнителни дейности по желание на родителите, които не са дейност на детската градина, изразходвани целесъобразно според волята на дарителите.
СЛАБИ СТРАНИ
1.Недостатъчно бюджетни средства както за нормално функциониране на детската градина, така и издръжка с цел осъвременяване на материалната база. 2.Неизползвани ефективно възможностите на проектното финансиране-разработване, защита и реализиране. 3.Липса на инициативност, знания и умения от екипа на детската градина и родителите за работа по проекти .
ВЪЗМОЖНОСТИ
1.Кандидатстване за включване в различни национални и европейски проекти и програми; 2.Мотивиране на родителите към спомоществователство.

1.6. Приобщаващо образование

Държавния образователен стандарт за приобщаващо образование има за цел да определи условията и начините за осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

В ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина общата подкрепа е насочена към ранното разпознаване на рискове в развитието на детето въз основа на наблюденията и анализите на учителите по групи. В рамките на общата подкрепа се извършва ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения-чл. 178 от ЗПУО от Наредба за приобщаващо образование.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Учителите във всички групи установяват напредъка на всяко дете, два пъти в рамките на учебната година въз основа на диагностични процедури по всички образователни направления в началото и в края на учебната година. Набелязват се конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения. 2.Проучване на желанията и включване на деца в групи за занимания по допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина. 3.Политика на детското заведение за противодействие на тормоза се реализира на равнище детска градина и на равнище възрастова група, като на всяко едно от тези равнища се осъществяват дейности по превенция и интервенция /План на комисията за дете в риск за справяне с тормоза, механизъм и алгоритъм на действие/. 4.Стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на изкуствата: - Вокална група „Детелинки“; - Театрална формация „Буратино“; - Школа по изобразително изкуство „Цветна магия“. 5.Създадени условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.
СЛАБИ СТРАНИ
1.Необходимост от квалификация на екипа на детските групи за работа с деца със СОП. 2.Трудности за персонализация на обучението в зависимост от потребностите и интересите на всяко дете и за работа в мултикултурна среда.
ВЪЗМОЖНОСТИ
1.Разнообразяване на формите и възможностите за развитие на талантите на децата с изявени интереси и подкрепа за участие в национални и международни конкурси и състезания. 2.Предоставяне на материални и морални стимули на децата. 3.Разширяване на общата и допълнителна подкрепа за децата в детската градина.

1.7.Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Предприема мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните деца в задължителна предучилищна възраст. 2.Предлага мерки за реинтеграция в образователната система на идентифицираните деца, отпаднали от детска градина. 3.Предлага мерки по превенция на включваните в образователната система и идентифицирани деца в риск от отпадане с цел осигуряване на ежедневното им присъствие в образователната институция. 4.Участва в анализа на резултатите от прилагането на мерки по отношение на всяко дете, идентифицирани като необхванати, отпаднали или застрашени от отпадане от образователната система. 5.Планира посещения по домовете на децата, които подлежат на задължително предучилищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане, с цел записването им в детската градина или преодоляването на риска от отпадане и редовна посещаемост. 6.Определя за всяко дете основната причина, поради която е необхванато, отпаднало или е в риск от отпадане, и отразяват кода от съответната причина в ИСРМ / Информационната система за реализация на механизма/. 7. Осъществява пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на децата в образователната система.
СЛАБИ СТРАНИ
1.Социално-икономически причини - ниски доходи, лошото качество на живот на определени социални слоеве, поради задължение да гледа по – малкия си брат/сестра, използване на детето като трудов ресурс. 2.Етнокултурни причини - по – ниска ценност на образованието, по ранното встъпване в брак и др., слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава детска градина, затруднения при усвояването на учебния материал, наличие на конфликтни отношения с деца и др. ;
ВЪЗМОЖНОСТИ
1.Подкрепа на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система, в т.ч. проследяване на всеки отделен случай на дете при пътуване и миграция и/или в риск от отпадане, както и подобряване на междуинституционалния обмен на информация.

1.8.Здравеопазване и медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от една медицинска сестра, чийто работодател е Кметът на Община Бяла Слатина. Дейностите, които осъществява, са следните: медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ; промоция и превенция на здравето на децата; организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение; участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата; организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, превенция на отклоненията в хранителното поведение. Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ. Детската градина разполага с два здравни кабинета - в централна сграда и филиал.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Компетентен и подготвен специалист. 2.Добре оборудвани медицински кабинети. 3.Следи се стриктно за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания. 4. Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. 5.Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене. 6. Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот. 7.Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 8.Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и др.
СЛАБИ СТРАНИ
1.Липса на своевременна информация от органите на РЗИ. 2. Затруднена комуникация с личните лекари на някои от децата. 3.При отсъствие на медицинското лице не се назначава негов заместник.
ВЪЗМОЖНОСТИ
1.Системен контрол върху хигиенното състояние в детската градина. 2.Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.

1.9.Хранене

Храната се приготвя според изискванията на Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, Наредба №9/ 21.03.2005 г. за условията и реда на създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, съхраняване и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба №6/ 10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/ 16.09.2011 г. на МЗХ за специфични изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата. Приготвянето на храната става на място, а доставката на продуктите е на база сключени договори от общината с фирми доставчици по закона за обществена поръчка с предмет „доставка на хранителни продукти……". Менюто се изработва от комисия в състав: мед. специалист, домакин и готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Родители, учители, персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата. Има специално създадена система за храненето на деца с алергии. Децата се хранят четири пъти дневно. Учителите, медицинската сестра и пом.- възпитателите следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Продуктовият набор отговаря на изискванията на РЗИ.

1.10.Принципи и стил на управление и ръководство на ДГ „Детелина", гр. Бяла Слатина

При осъществяване на управленските функции от важно значение са функциите и ролята на директора като мениджър, инициатор, новатор, предприемач, умеещ да работи с хората, да води преговори, да мотивира, да въздейства и вдъхновява педагогическия екип, децата и родителите.

Основни насоки за реализиране на управленските функции са:

1. Преориентиране на организацията на процеса в детската градина по посока на потребностите на новите социално-икономически условия и гражданското общество, с навременно информационно осигуряване на системата /официална и вътрешноорганизационна нормативна документация/.
2. Съобразяване с държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, които определят обхвата, характера и структурата на възпитателно-образователния процес, знанията и уменията, които децата трябва да придобият на изхода на образователната степен.
3. Обогатяване на образователния процес чрез формиране на потребност от информационна, организационна, технологична култура, със социални умения и подготовка за работа в екип.

С оглед правилното разпределение на функциите при утвърждаването на организационно-управленската структура на детската градина основният принцип на управлението, е принципът за законосъобразност. По смисъла на този принцип

ръководно място ще заема нормативната документация, която регламентира законосъобразността при реализиране на тази управленска функция.

Ефективността на организирането като управленска функция зависи и от стила на директора, който определя равнището на неговата активност и резултативност и влияе върху:

- взаимоотношенията в колектива, интеграция на служителите, пряката им ангажираност и отговорност;
- организацията на цялостната дейност в детската градина, т.е. съдържателната страна в дейността на директора.

Принципи на управление.

1.Законосъобразност- спазване и прилагане на действащата нормативна уредба.
2.Демократичност и хуманност на педагогическо взаимодействие.
3.Равнопоставеност в отношенията, толерантност, позитивност.
4.Партньорство и сътрудничество.
5.Прозрачност.
6.Отговорност и морал.
7.Гъвкавост.
8.Ефективност и ефикасност.
9.Отчетност.
10.Устойчивост на резултатите.

1.11. Обществен съвет

Обществеият съвет е орган за подпомагане развитието на детската градина. Състои се от нечетен брой членове - представител на финансиращия орган и представители на родителите.

На основание Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училища, издаден от министъра на образованието и науката, от 27.09.2016г., в ДГ „Детелина", Обществения съвет е регистриран през 2016г., след влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование. Той се състои от четири члена и един председател.

Дейност на обществения съвет:

1.Одобрява Стратегия за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й.

2.Участва с представител в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

3.Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на самооценката на институцията.

4.Дава становище за разпределение на бюджета по дейности. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното в края на

предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина.

5. Съгласува учебния план.

6. Участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт.

7. Съгласува избора на учителите на познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване.

8. Участва с представител при създаването и приемането на етичния кодекс.

9. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове.

Обществеият съвет заседава най-малко четири пъти годишно, като първото заседание е задължително в началото на учебната година. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове. За всяко заседание се води протокол и присъствен списък. Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в детската градина на място, определено от директора. Обществеият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

1.12. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование формират единство у децата както социални, граждански и интеркултурни компетентности, така и компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда:

1. Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение;

2. Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето;

3. Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие;

4. Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ДГ „Детелина“ са изграждане на начална ориентация на детето да:

- разбира основните общочовешки ценности; -зачита значимостта на околните; - приема и зачита различията между хората и културите;

- осъзнава и цени своята културна идентичност;

- взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

-изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

- бъде активно, да изразява мнение и да поставя цели; - носи отговорност за поведението си, за постъпките си, за своя живот и този на другите хора;

- има основни знания за здравословен начин на живот;

- познава и спазва основни нормите за екологична култура и екологосъобразно поведение;

- има основни познания за глобалния свят и неговите общи ценности.

В предучилищното образование гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват във всички възрастови групи:

1. Интегрирано в обучението по образователните направления;

2. Интегрирано в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие;

3.Като самостоятелно образователно направление, когато иновативна или авторска програмна система предвижда това.

Времето за дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование може да се разпределя за групата равномерно през цялата учебна година или модулно в даден период от учебната година. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимосвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда. Както и за формиране на гражданско съзнание и добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Институционални политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ДГ „Детелина“.

- откриване на учебната година с химна на детската градина;

- официално раздаване на удостоверения за завършена подготвителна група;

- съхраняване на знамето на ДГ „Детелина“;

- честване чрез тържества на националния празник и дните на национални герои и будители - срещи с бивши възпитаници на детската градина.

1.13. Мониторинг и контрол

I .Контролна дейност на директора

Мониторингът и контролът, като основна управленска функция на директора са призвани да осигурят ефективното изпълнение на заложените в стратегията на детското заведение цели и резултати. Мониторингът и контролът в основата на управленската дейност на директора на детската градина.

Процесът на мониторинг изисква непрекъснато набиране на количествени и качествени данни за всички сфери на дейност в детското заведение. Отчетеното текущо състояние и изпълнение се сравнява с първоначалните очаквания за тяхната реализация. Целта е, при необходимост, да се направят необходимите корекционни действия. Всичко това се прави за да се подобри дейността на всички звена.

Модел на мониторинг и контрол на директора като наблюдение, анализ и оценка на целокупния живот и дейност в детската градина е представен във фигура № 1.

Фигура № 1

септември	1, 2, 2.1, 5, 6, 11, 14, 15, 16
октомври	1, 2.1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15
ноември	2, 2.1, 2.2, 3, 5, 6, 9, 11, 13, 14, 15, 16
декември	1, 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15
януари	1, 2, 2.1, 2.2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16
февруари	1, 2, 2.1, 2.2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 13, 14, 15
март	1, 2, 2.1, 3, 4, 5, 6, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16
април	2, 2.1, 2.3, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15
май	2, 2.1, 3, 4, 6, 9, 11, 13, 14, 15
юни	1, 3, 6, 7, 11, 14, 15, 16
юли	1, 3, 5, 11, 14, 15
август	1, 3, 5, 6, 7, 11, 14, 15

Обозначение на дейностите подлежащи на мониторинг и контрол:

1. Непрекъснат мониторинг и контрол върху спазването на изискванията за трудова дисциплина.

2. Изпълнение на седмичната програма за възпитателно-образователните дейности.

2.1. Частичен мониторинг и контрол.

2.2. Цялостен мониторинг и контрол.

2.3. Тематичен контрол.

3. Спазване правилника за вътрешния ред.

4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет.

5. Административна и стопанска дейност.

6. Опазване на материално техническата база.

7. Изпълнение на бюджета.

8. Здравословно състояние на децата:

а/ на 3 месеца – от педиатър.
б/ на 6 месеца – ръст и тегло.

9. Документация, която отразява възпитателно-образователната дейност на учителките.

10. План за евакуация.

11. Контрол на финансовата документация – всеки месец.

12. Обхват на децата и посещаемост.

13. Таксова книга – всеки месец.

14. Санитарен контрол – всяка седмица.

15. Правилник по охраната на труда.

16. Квалификационна дейност и атестация на персонала.

II. Управление на качеството на образованието

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие. Оценката на качеството е част от непрекъснатия цикличен процес на управление на качеството на образованието.

Качеството на образованието е съвкупност от характеристики на образователния процес, които водят до реализация на целите и политиките, свързани с:

- нивото на знания, умения и компетентности на учениците;
- степента на развитие на личностните качества и социалните компетентности;
- удовлетвореността на потребностите на обществото, родителите и учениците.

За формирането на външна оценка на качеството Националният инспекторат по образованието прилага комплекс от процедури, методи, стандарти, инструменти, които водят до обективна оценка.

III. Атестиране на педагогическите специалисти

Атестирането на педагогическите специалисти е процес на оценка на професионалната им квалификация, компетентност и ефективност в изпълнението на

учебните и възпитателни функции. Този процес има за цел да осигури високи стандарти на образование, да мотивира учителите за професионално развитие и да гарантира, че те са в състояние да отговорят на нуждите на децата и съвременните изисквания за качествено образование.

В обобщение, атестирането на педагогическите специалисти е важен процес, който не само че осигурява качеството на образованието, но също така съдейства за професионалния растеж и развитие на учителите в образователната система.

III. Анализ на факторите на външната среда/SWOT анализ/

1.Парньорство и взаимодействие с родителите.

СИЛНИ СТРАНИ
В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. Родителят, като възпитател е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е, да се отчита тяхната ситуация -различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение. За нас взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми -търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени образователно-възпитателни услуги, а родителите се насочват към тази градина в гр. Б.Слатина, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите. Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата с удоволствие ще идват и с радост ще се връщат в къщи.

Резултат от успешното взаимодействие с Обществения съвет е положителното отношение и заинтересованост на по-голяма част от родителите в ДГ "Детелина", гр. Б.Слатина относно дейността на детското заведение.

Ефективното взаимодействие „Детска градина–семейство" се реализира в иновативни форми на съвместна работа- „Училище за родители", съвместни дейности, тематични изложби, „Стая на семейството"-индивидуални и групови срещи и консултации и др.

Приобщаването на родителската общност към живота на детските градини реализираме чрез участие в открити моменти, тренинги, тържества, куклени театри, базари и др. Взаимопомощ и сътрудничество при организацията и провеждането на различни празници и дейности свързани с емоционалния комфорт на децата в детската градина.

СЛАБИ СТРАНИ

Омаловажаване ролята на детската градина като значим фактор за образование в предучилищна възраст.

Липса на предложения и инициативност за разработване на проекти съвместно с Училищното настоятелство, както и набиране на дарителски средства за подобряване и осъвременяване на позитивната среда в групите.

Незаинтересованост на част от родителите в ДГ "Детелина", гр. Б. Слатина и ДГ "Детелина", с. Търнак относно изнесената или актуализирана информация от учителите на родителските табла в групите.

Липса на заинтересованост и отговорност от родителите в ДГ "Детелина", с. Търнак относно постиженията или проблемите на децата в детската градина. Родителите и в двете детски градини не проявяват инициативност за обогатяване на базата в групите със съвременни интерактивни играчки или учебно-техническите средства.

Подценяване редовното посещение на децата от I гр. и Смесена „Б" група като важен фактор за качествената им предучилищна подготовка .

ВЪЗМОЖНОСТИ

Приобщаване на родителите към живота в детската градина. Активизиране работата на Обществения съвет за ползотворно взаимодействие.

Лобиране от страна на родителите пред обществените институции за подпомагане дейността на детската градина.

Съдействие от Кметство с. Търнак за привличане и задържане на децата в детската градина както на задължително подлежащите на предучилищна подготовка три години преди постъпването им в I клас, така и на 3г. деца.

2.Партньорство и взаимодействие с училището.

За осъществяване на реална интеграция и подобряване на работата по приемствеността с училището е необходимо пълноценно взаимодействие между ръководствата и педагозите на институциите.

СИЛНИ СТРАНИ
1.Осъществява се трайна приемственост между детската градина и училището. 2.Съществува много ефективно сътрудничество с началните училища в град Бяла Слатина. 3.Осъществяват се срещи, посещения на открити форми, спортни мероприятия и др. съвместни инициативи. 4.Провеждат се организирани наблюдения в училище на бъдещите първокласници.
СЛАБИ СТРАНИ
1.Споделяне на информация и ресурси.
ВЪЗМОЖНОСТИ
1.Изработване на единни стратегии за работа с децата. 2.Провеждане на съвместни срещи между учители и педагози, които работят с деца с различни потребности, за да се идентифицират стратегии за по-добра адаптация в училището.

Ефективното взаимодействие между детската градина и училище е основа за успешното развитие на децата в предучилищния и началния етап на образованието. Това сътрудничество не само улеснява прехода на децата, но също така укрепва и подобрява качеството на образованието и подкрепата, която те получават.

3.Партньорство и сътрудничество с РУО - Враца, Община Бяла Слатина, детски градини, културни и обществени институции.

СИЛНИ СТРАНИ
1.За реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование и подготовка детска градина „Детелина“ взаимодейства с РУО-Враца. • Методическа подкрепа и конструктивен контрол за ефективно провеждане на педагогическото взаимодействие. • Организационна подкрепа и мониторинг при изпълнение на цялостната дейност на детската градина. • Координиране и подпомагане при организирането на квалификационните форми на обучение. • Оказване на организационна помощ при кандидатстване по проекти. • Планиране на дейности, съгласно плана на РУО за развитие на личността на детето и неговото гражданско и здравно образование, както и развитие на предприемаческите умения още от детската градина. • Осъществяване на много добра координация и комуникация чрез актуалния и функционален сайт на РУО-Враца, който дава възможност за информираност и бързи и адекватни контакти.

2.ДГ „Детелина” е общинска детска градина и успешно си партнира с Община Бяла Слатина и общинските структури за създаването на необходимата образователна среда и материално-техническата база за обезпечаване на образователния процес. Партньорството с Община Бяла Слатина се осъществява чрез:

- Отлична координация с кмета на Община Бяла Слатина и общинска администрация и подкрепа по отношение на поддържането на материално-техническата база, храненето на децата, осъществяване на финансова обезпеченост и финансов контрол върху разходването на средствата на детската градина от страна на Община Бяла Слатина като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити.
- Съвместна работа и партньорство при кандидатстване по проекти и програми.
- Подпомагане цялостната дейност на детската градина.
- Информационно осигуряване, както и организирането и провеждането на съвместни дейности и мероприятия.

3.Детската градина активно си взаимодейства с Народно читалище „Развитие-1892”-Бяла Слатина, библиотека и други културни институции.

СЛАБИ СТРАНИ
Недостатъчно участие на педагозите в национални, регионални и общински конференции за популяризиране на собствен педагогически опит.
ВЪЗМОЖНОСТИ
Реализиране на дейности за популяризиране на европейските инициативи в областта на предучилищното образование.

4.Маркетинг и имидж на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители. Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото. Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

5.Анализ на външните фактори/PEST анализ/

Фактор	Заплахи и рискове, тежести в уязвимост, влияния в уязвимост
СОЦИАЛНИ Демографска структура: Намаляване на населението поради • Ниска раждаемост • Емигриране Увеличаване броя на етническите българи Стил на живот: Изменение конфигурацията на семейството и модела на Поведение. Нисък образователен статус у голяма част от родителите Нисък социален статус на учителската професия.	–Тенденция към намаляване броя на децата в групите; – Липса на позитивни нагласи и мотивация за учене; – Подценяване значението на предучилищното образование и възпитание от част от родителите, задължителният му характер; – Слаба заинтересованост и желание у част от родителите за участие в живота и дейността на ДГ; – Негативно отношение и ниско самочувствие; – Влияние на икономическата криза; – Влошено качество на живота и предпочитания за мигриране в чужбина; – Липса на мотиви в семейството за потребност от образование.
ТЕХНОЛОГИЧНИ Осигурена технологична инфраструктура- интернет свързаност на населеното място, предоставяне на информационно- технологични ресурси от външни организации и от положителните очаквания и нагласи на родителите към използването на дигитални технологии в детската градина. Единна национална електронна система за Електронни дневници	Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. Некачествени и неработещи уеб-базирани електронни ресурси- електронни дневници, НЕИСПУО.
ИКОНОМИЧЕСКИ Делегиран бюджет на детската градина. Финансова самостоятелност.	Липса на средства за поддържане на материалната база на детската градина.

Възможности за финансиране чрез работа по проекти. Възможности за дарителска дейност. Обвързаност на заплащане на труда на персонала с резултатите от него и кариерно развитие.	Липса на местен бизнес и финансовата подкрепа на институцията. Недостиг на финансов ресурс, поради намаляване брой на децата.Нестабилна икономика.
ПОЛИТИЧЕСКИ Стратегическата цел Закон за предучилищното и училищното образование е повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на децата от образованието Качествена промяна в методите и организацията на обучение Внедряване на иновации на базата на ИКТ	Динамика на нормативната уредба. Нестабилност на политическото управление.
ВЪНШНА ФИЗИЧЕСКА СРЕДА Осигурена е образователна и материална база, която отговаря на съвременните изисквания и покрива изискванията по държавните стандарти. Създадена е техническа база за развитие в ИКТ сектора и покриваща изискванията за приложимост на ИКТ в образователния процес.	Липсва физкултурен салон. Липсва музикален салон. Няма достатъчно помещения за провеждане на допълнителни дейности– ателиета, дейности по интереси.

IV. Управление на качеството на предучилищното образование

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ДГ "Детелина"- Бяла Слатина са разработени съобразно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, за модернизиране на образователната система и с общия интерес-детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и активен участник в модели за „учене през целия живот". Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството, в детските градини и училищата е въведено инспектирането.

Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина образование в определен момент на дейността му и определяне на насоките за подобряване. Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области на инспектиране.

Управлението на качеството в ДГ "Детелина"- Бяла Слатина е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Повишаване на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране. Оценяването определя положителните страни в дейността, откроени по време на инспекцията, както и на такива, които се нуждаят от подобрение.

Съобразно изискванията в ЗПУО, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини).

То се извършва ежегодно:

- ✓ от педагогическия екип в детската градина;
- ✓ чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите:

- ✓ ефективно разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- ✓ автономия и самоуправление;
- ✓ взаимодействие на образователната институция с всички заинтересовани страни;
- ✓ прилагане на добри педагогически практики;
- ✓ непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- образователна среда- изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;
- учителска професия- целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- мониторинг- създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование, възпитание и социализация.

1. 1. Цели:

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).
- Създаване на условия в детската градина за подкрепа личностното развитие на децата, творческите способности, надареност и заложби на всяко дете.

2.1. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие.
- Иновативност в педагогическия процес, чрез непрекъснато проследяване на новостите и технологиите за тяхното прилагане в педагогическия процес.
- Квалификационна дейност за всички адресати – директор, учители, помощник възпитатели и родители.
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.
- Интеграция и социализация на децата със СОП, гарантиране правата на детето и защита от дискриминация на етническа, религиозна и друга основа.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с тях.
- Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.
- Стриктно спазване на изискванията:

- За безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
- За превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал;

- Използване на създадени мултимедийни материали.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите .

2.1. Цели:

- Повишаване професионалната квалификация на учителите, съответстваща по актуалност на техните интереси и потребности от иновиране на наличния опит.
- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в ДГ "Детелина"- Бяла Слатина.
- Оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

2.2. Дейности за постигане на целите:

- Иновативност в педагогическия процес чрез непрекъснато проследяване на новостите и технологиите за тяхното прилагане в педагогическия процес.
- Квалификация съответстваща по актуалност на потребностите на педагозите като новите теоретични постановки практически приложени са база за по-високи възпитателни резултати.
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическия екип.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическия екип.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението –засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

3.Утвърждаване на ДГ като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата.

3.1. Цели:

- Изграждане на иновационна образователна среда и съвременен мениджмънт при зачитане на традициите и собствения имидж на ДГ "Детелина"- използване на иновативни технологии.

• Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина.

3. 2. Дейности за постигане на целите:

• Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;

• Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение;

• Организиране „Ден на отворените врати" и „Училище за родители" в детската градина;

• Изготвяне и издаване на информационни табла и поддържане електронен сайт на детската градина.

4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.

4.1.Цели:

• Осигуряване на оптимални условия и възможност за равен достъп, качествено образование, възпитание и личностно развитие при престоя в детската градина.

• Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.

• Осигуряване на качествено обучение на учителите и кариерно развитие.

• Повишаване на изискванията към работата на учителя.

• Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП.

4.2.Дейности за постигане на целите:

• Диференциране на грижите спрямо различните потребностите на децата.

• Работа с деца със специални образователни потребности;

• Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.

• Работа в мултиетническа среда.

• Изграждане на действаща система от консултации за детската градина.

• Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи.

• Издигане равнището на езиковата подготовка.

• Развиване на достъпност до новите информационни технологии.

5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца.

5.1.Цели:

• Откриване на талантливи деца и насърчаване да развиват потенциала си.

• Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.

• Развиване ефективността на връзката учител-родител.

• Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

5.2. Дейности за постигане на целите:

• Изграждане на подходяща среда и работа в допълнителни дейности съобразно таланта и интереса на децата със съдействието на педагогическия екип.

• Мотивиране и подкрепа на даровити деца за участие в различни изяви на различни нива-общински, областни, национални конкурси, пленери, състезания, асамблеи и др.

• Информиране и мотивиране на даровити деца и техните родители за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

• Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички занимални и административни помещения на детската градина.

• За постигане на по-добър диалог с децата и родителите им е необходимо осъществяване и подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.

6. Взаимодействие с родителската общност, Училищното настоятелство, Обществения съвет и други заинтересовани представители на местната общност.

6.1.Цели:

• Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им

• Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие с нормативните актове.

• Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

• Спазване на единни педагогически изисквания и стандарти на поведение и успеваемост.

• Включване на родителската общност и Обществения съвет в дейности на детската градина и извън нея.

6.2. Дейности за постигане на целите:

• Повишаване на уменията за работа с родители.

• Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.

• Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:

- срещи с учителите в определеното за групата приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- участие в родителските срещи;
- присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето им;
- консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
- запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина ;

- педагогическият екип периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователния процес;
- консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето в организираните допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина, както и в дейностите по интереси, с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции.

7. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност.

7.1. Цел:

- Да се създадат адекватни условия за опазване и разбирателство между различните етнически и верски групи.
- Създаване на предпоставки за по-успешна социализация на децата от различна етническа общност.
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опазване и духовно развитие на децата и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.
- Сближаване на децата от различни етнически групи в процеса на обучението им.
- Повишаване на професионалната квалификация на учителите за успешна работа в мултиетническа среда.

7.2. Дейности за постигане на целите:

- Създаване на подходящи средства за съхранение и развитие на културната идентичност на децата от различни етноси.
- Участие в празници и тържества.

8. Подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина.

8.1. Цели:

- Модернизация и обогатяване на материално – техническата база, сградния фонд и дворното пространство
- Подобряване равнището на административното обслужване.
- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

8.2. Дейности за постигане на целите:

А. Подобрения във външната среда:

- Поддръжка на състоянието на външната среда- довършване и реновиране оградата на дворното пространство на ДГ "Детелина", гр. Б. Слатина. Поставяне на информационна табела на фасадата на централната детска градина.
- Поддръжка на зелените площи;
- Оформяне на двора на детската градина;
- Поддържане уредите за игра в безопасно състояние за децата;
- Осигурена достъпна архитектурна среда.

9. Подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина.

9.1. Цели:

- Модернизация и обогатяване на материално – техническата база, сградния фонд и дворното пространство
- Подобряване равнището на административното обслужване.
- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

9.2. Дейности за постигане на целите:

А. Подобрения във външната среда:

- Поддръжка на състоянието на външната среда- довършване и реновиране оградата на дворното пространство на ДГ "Детелина", гр. Б. Слатина. Поставяне на информационна табела на фасадата на централната детска градина.
- Поддръжка на зелените площи;
- Оформяне на двора на детската градина;
- Поддържане уредите за игра в безопасно състояние за децата;
- Осигурена достъпна архитектурна среда.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- Обогатяване и обновяване на кътовете за занимания по интереси;
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение;

В. Поддържане на модерна ИКТ среда:

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание;
- Актуализиране на иновативните и интерактивни технологии в образованието.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
- Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност на територията на детската градина).

- Електронен дневник за ефективна вътрешна и външна комуникация.

V. Мисия, визия, ценности, водещи принципи, приоритетни области

1.Мисия

Позовавайки се на Закона за предучилищното и училищното образование, мисията на детска градина „Детелина" е да:

✓ Да организира образователен процес с отчитане на индивидуалните особености на детето от 3 до 7 години. Опазването на здравето и живота на детето. Създаване на условия за задоволяването на социалните детски потребности, чрез реализиране на иновативна авторска програмна система.

✓ Да удовлетворява потребностите на детето от неговата реализация във водещата за тази възраст дейност – играта, за развитието на физически и психически качества в подкрепа и в помощ на семейното възпитание.

✓ Да създава условия за стимулиране на конкурентостта като способност в процеса на взаимодействието „дете-педагог-родител", като равно поставени субекти.

✓ Да създава конкурентна среда за повишаване на професионалните компетентности и кариерното развитие на педагозите и останалия персонал.

✓ Да установява модели на сътрудничество, доверие и подкрепа за постигане на по-високи резултати от образователния процес и равен достъп до предучилищно образование.

✓ Да съхранява положителната визия на детска градина „Детелина" и издига нейния обществен статус, като институция за съхранение детството на детето и подготовката му за успешно обучение в училище.

✓ Да използва съвременни информационни технологии за ефективно сътрудничество със семейството и социалните партньори.

2.Визия

Личностно-ориентираният модел е признаване правото на всеки за свободно самоопределение и индивидуално развитие, приемане на собствените задължения и тези към другите. Този модел включват няколко конструкти, които целево и съдържателно изграждат педагогическия процес в детската градина и определят визията й.

➢ **Емоционално и психическо благополучие за здраво и щастливо дете.**

Емоционалното благополучие на детето се свързва с емоционалната интелигентност, съдържанието на която са качествата, необходими за постигане на успех; способността да контролира собствените си и да разбира чувства и емоции на другите, да прави разлика между тях и да използва информацията, за да направлява мислите и действията си.

Изградените в детството здравни стереотипи ще останат като здравни навици и стил на живот. В този смисъл здравното възпитание е част от гражданското образование, чиито основни проблеми на проучване са: здравето като биосоциална

категория; механизми за опазване на здравето; методи за оценка на индивидуалното здраве; практически способи за съхраняване и укрепване на здравето.

За детето от предучилищна възраст храненето и възпитаването на отношение към храната е от особена важност за неговото здраве и емоционално благополучие. Положителното отношение към храната е сложна система от знания за различните видове храни; мотиви за консумирането на конкретни храни полезни за нашето здраве; овладяване на практически опит за консумиране на различни видове храни. Положителното отношение към здравословното хранене се възпитава още от детството.

- **Екология на детството.**

„Екология на детството" е система за екологично възпитание позоваваща се на разбирането за единството на човека, обществото и природата. Съдържателно в тази система се включва формирането на безопасно поведение на детето като екологичен проблем и обновяване на технологиите, реализиращи подходите и целите на екологичното възпитание в общата система на педагогическия процес.

Системата „екология на детството" ще се реализира от възпитаване в триадата „чрез-за-и в природата". Този факт налага многопосочна екологизация на образователно-възпитателния процес в детската градина:

- ✓ непосредствено възприемане на природата с нейното многообразие (познавателното съдържание);
- ✓ дейността на хората опазващи природата;
- ✓ осъзнаване на човека, като част от природата;
- ✓ разбиране на здравето като ценност зависеща от състоянието на околната природа;
- ✓ осъзнаване на потребността от взаимодействие с природата.

- **Познавателно развитие.**

То се реализира чрез социализиращата функция на универсалните учебни действия [УУД].

УУД в широк смисъл означава саморазвитие и самоусъвършенстване, чрез съзнателно и активно овладяване на нов социален опит. В тесен смисъл УУД може да се определи като съвкупност от действия на детето обезпечаващи културната му идентичност, социалната му компетентност и самостоятелното усвояване на нов опит със социално за него значение.

В бъдеще напредването на технологиите ще изисква хора с висока стенен на технологична компетентност, което пряко кореспондира с необходимостта от познавателно развитие на детето още от детската градина.

Функции на УУД:

✓ Обезпечава самостоятелност при поставянето на целите и търсенето на решения за тяхното постигане, чрез подбор на средства и способи на дейност;

✓ Детето се научава да учи, което е в основата на бъдещата му професионална мобилност, реализирана чрез учене през целия живот.

✓ Обезпечават формиране на широки познания за картината на света и придобиване на компетентности за действия в нея.

Умението да се учи предполага усвояването на компонентите на учебната дейност:

✓ Познавателни и учебни мотиви;

✓ Учебна цел;

✓ Учебни задачи;

✓ Учебни действия е операции.

Видове УУД:

✓ Познавателни УУД:

- Познавателни общоучебни универсални действия;
- Логически универсални учебни действия;
- Постановка и решаване на проблеми.

✓ Комуникативни УУД:

- Планиране на учебното сътрудничество;
- Умения за задаване на въпроси;
- Построяване на речеви изказвания;
- Лидерство и партньорство.

✓ Личностни УУД:

- Обезпечаващи ценностно-смисловата ориентация на детето;
- Съотнасяне на етичните норми и знания към моралните норми;
- Ориентиране в социалните роли и междуличностни отношения.

✓ Регулиращи УУД:

- Целеполагане;
- Планиране;
- Прогнозиране;
- Волева саморегулация;
- Контрол;
- Корекция;
- Оценка.

➢ **Формиране на социални умения.**

Социалният опит на детето е неразривно свързан с опита от индивидуалното му развитие, изразяващо се личностната позиция като член на гражданското общество. Още в детска се възпитават положителните отношения:

- ✓ отношение към хората;
- ✓ отношение към себе си;
- ✓ отношение към предметния свят.

Целите на гражданското възпитание трябва да са приоритетни в педагогическия процес и да се реализират в условията на социално-педагогически проекти. Целите на гражданското възпитание се композират в три посоки:

- ✓ овладяване на знания за околния свят;
- ✓ формиране качества на гражданина;
- ✓ формиране на гражданско поведение.

➢ **Формиране на комуникативни умения.**

В педагогическия процес залагаме на диалогичността. Диалог с децата, който да ги учи самостоятелно да разсъждават за смисъла на житейски, юридически, морални и социални въпроси, за свободата, отговорността, компромиса и отношението между хората, както и на практическото отработване на способи за разрешаването на емоционалните напрежения, проявата на търпимост и намиране на разумен компромис.

Визията на детска градина „Детелина" търпи обновления според новопоявили се възпитателни проблеми, произтичащи от потребностите на децата и техните родители.

3.Ценност на детска градина "Детелина"

Периодът на детството е самоценен и това задължава всички обществени структури да създават материален и интелектуален ресурс за неговото съхранение и развитие. Детството е социокултурен феномен без еквивалент и неговото подценяване води до тежки социални последици за обществото в бъдеще.

Утвърждаването на ценността на детската градина като необходима за общественото ни съществуване институция налага:

- ✓ Представяне на детската градина като място важно за формирането на социални и комуникативни умения у детето за неговата подготовка за живота и училището;
- ✓ Съхраняване и обогатяване на натрупан позитивен опит във възпитанието и обучението на детето;
- ✓ В детската градина всяко дете има равен шанс за развитие и напредък;
- ✓ Стимулиране на детската надареност, водени от тезата, че всяко дете има свои заложби, които трябва да бъдат открити и развивани.
- ✓ Приобщаване на семейството като съмишленик в реализирането на личностното формиране на детето, чрез сътрудничество и доверие.

✓ Издигане авторитета на учителите и зачитане на труда им като значим за формирането на детската личност.

✓ Преосмисляне на медийния образ на детската градина и отразяването на нейните постижения добронамерено, реалистично и обективно.

✓ Активно сътрудничество на работещите в детската градина с всички социални и обществени институции.

4.Цел

Институционалното реформиране на предучилищното образование започва с промяна на целта, преследването на която ще доведе до очаквани резултати в личностното развитие на детето.

Водеща ЦЕЛ на стратегията за развитие на ДГ "Детелина" е СОЦИАЛИЗАЦИЯТА на детската личност . Под социализация в съвременния смисъл се разбира *„процес на изграждане и развитие на личността като резултат от взаимодействието ѝ със социалната и материална околна среда"*, което е отразено в мисията на детската градина. Съдържанието, което се влага в понятието социализация е *„да станеш член на едно общество"*.

Тази цел кореспондира с необходимостта от поставяне основите на гражданското възпитание в предучилищна възраст. Тази цел се препокрива с целта на предучилищно образование постановена в ЗПУО. В чл. 5. (1) основните цели на предучилищното и училищното образование са представени по следния начин: *„1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му."*

Основната цел се декомпозира в следните подцели:

✓ Формиране у детето на разбирането, че живота и здравето са ценности с непреходно значение:

✓ Формиране на умения за здравословен начин на живот, чрез хигиена, хранене, спорт и овладяване на норми за безопасен живот,

✓ Формиране на умения за положително отношение при взаимодействието на детето с природата.

✓ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

✓ Формиране у детето основите на гражданина на Република България чрез *„съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност"*.

✓ Формиране на социални умения и компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот на детето в съвременните общности.

5.Водещи принципи при реализиране на стратегията.

1.Законосъобразност- съответствие на целите и предлаганите дейности на законите и подзаконовите нормативни актове.

2.Партньорство и съгласуваност– координирано участие на институциите за образование и обучение, институциите на властта, гражданското общество и бизнеса в реализацията на политиките за развитие на предучилищното образование, както и възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за оглеждане, възпитание, обучение и социализация на детето в ДГ „Детелина".

3.Координираност - осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите дейности от страна на реализиращите ги субекти в детската градина и нейните социални партньори/ РУО-гр. Враца, Община Бяла Слатина, детски градини и училища, родители, общественост, културни и други институции/.

4.Съответствие - подбор на адекватни спрямо образователните и възпитателните цели съдържание и методи за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.

5.Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите- значимостта на предучилищното образование предполага висока степен на информираност на обществото

6.Автономия- поставяне на акценти в дейността на детската градина, съобразно конкретни индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.

7. Приемственост- осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други промени и гарантиране на постоянство в усилията за осъществяване на мисията и визията на ДГ „ Детелина".

8. Иновативност- формулиране на нови подходи, мерки и дейности за постигане на целите, заложени в Стратегията.

9.Устойчивост на резултатите- осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия на детската градина.

6.Приоритетни области.

Приоритетна област 1.

Качество на образованието, ефективността на педагогическо взаимодействие в детското заведение и мерки за неговото повишаване.

Оперативна цел 1.1. Повишаване на качеството в образователната институция и ефективност на образователния процес.

Оперативна цел 1.2. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

Оперативна цел 1.3. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

Приоритетна област 2.

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.

Оперативна цел 2.1.Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

Оперативна цел 2.2.Възпитание на ценности като хуманизъм, толерантност, добронамереност, уважение, интеркултурно поведение.

Приоритетна област 3.

Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Оперативна цел 3.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

Оперативна цел 3.2.Повишаване двигателната активност на децата и усвоени физически умения, знания и отношения.

Приоритетна област 4.

Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Оперативна цел 4.1.Изграждане и поддържане на организационна културна чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на децата.

Оперативна цел 4.2. Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда. Екологично образование, в условия на климатични промени.

Приоритетна цел 5.

Съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст.

Оперативна цел 5.1.Постигане на пълен обхват на децата и осигуряване на редовно посещение в задължително предучилищно образование на децата, гарантиращ равен старт на децата към училищно образование.

Оперативна цел 5.2.Ефективна съвместна работа с институциите по обхват и включване на децата.

Приоритетна област 6.

Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

Оперативна цел 6.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение, възпитание и социализация, според индивидуалните потребности на децата.

Оперативна цел 6.2.Постигане равенство между всички деца- разширяване на интегрирано предучилищно образование на децата от етническите малцинства.

Приоритетна област 7.

Приобщаване на децата.

Оперативна цел 7.1. Предоставяне на ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Оперативна цел 7.2.Създаване на приобщаваща среда за осъществяване на активно участие в образователния процес.

Приоритетна област 8.

Противодействие на тормоза и насилието.

Оперативна цел 8.1.Създаване и поддържане на благоприятна среда за превенция на негативните прояви сред децата и противодействие на тормоза и насилието.

Оперативна цел 8.2.Ефективно сътрудничество и взаимодействие с родителите за преодоляване на негативните нагласи относно целите и важността на образованието.

Приоритетна област 9.

Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

Оперативна цел 9.1. Устойчивост на процеса на превенция на риска от ранно отпадане, намаляване на неравенствата, насърчаване на социалното включване, мотивация на деца и родители за образование, системна работа с родителите за привличането им като пълноценни участници в образователния процес.

Оперативна цел 9.2.Осигуряване на ефективна работа със заинтересованите страни.

Приоритетна област 10.

Усъвършенстване и постоянно повишаване на квалификацията на учителите и непедагогическия персонал.

Оперативна цел 10.1.Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни образователни технологии в процеса на педагогическо взаимодействие и отчитане резултатите от проследяване постиженията на децата.

Оперативна цел 10.2.Подобряване нивото на компетентност на педагогическите специалисти при използване на ИКТ технологии, презентационни и дигитални умения

Оперативна цел 10.3.Надграждане нивото на компетентност на педагогическите специалисти за работа с деца със СОП и с изявени дарби.

Оперативна цел 10.4.Придобиване на съвременни ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на всяко дете и осигуряване на удовлетворяване на индивидуалните му потребности, ранно откриване на обучителни затруднения и заложбите и талантите на децата.

Оперативна цел 10.5.Повишаване на мотивацията и укрепване авторитета и престижа на учителската професия чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие.

Приоритетна област 11.

Активно и ползотворно взаимодействие с родителската общност.

Оперативна цел 11.1.Ефективност на сътрудничеството чрез гарантиране на информираност и включване на удовлетвореност на родителите.

Оперативна цел 11.2.Преодоляване на негативните нагласи на родителите чрез прилагане на ефективни форми на взаимодействие.

Приоритетна област 12.

Ефективно сътрудничество със заинтересованите страни

Оперативна цел 12.1.Постигане на ефективна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище за създаване на положително отношение към възпитанието, социализация и образование на децата.

Оперативна цел 12.2 Изграждане и затвърждаване на стратегически партньорства с цел обмяна на добри практики, споделяне на ресурси, работа по проекти.

Приоритетна област 13.

Обновяване и подобряване на външната и вътрешната физическа среда на детската градина.

Оперативна цел 13.1.Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.

Оперативна цел 13.2. Осъвременяване на материално-техническата база.

Оперативна цел 13.3.Поддържане и текущ ремонт на сградите на детската градина.

Приоритетна област 14.

Образователни иновации и устойчиво развитие

Оперативна цел 14.1.Достигане на устойчива резултатност, приемственост и ефективно управление на предучилищното образование в институцията, чрез иновации, заложени като инструмент за промяна на културата на преподаване, за стимулиране на креативното мислене и творчеството, в процеса на педагогическото взаимодействие.

Оперативна цел 14.2. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция.

Приоритетна област 15.

Поддържане на гъвкава рамка с възможност за стабилизиране на детската градина след етапи на кризи.

Оперативна цел 15.1.Ефективно управление на риск и реакции, при възникване на кризи и непредвидени промени, на база вътрешни и външни негативни влияния.

VI. Стратегически и оперативни цели

1.Цели

Стратегическа цел I:

Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностното развитие и стимулиране творческите и изследователски заложби и потенциал на всяко дете.

Подцели:

1.Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2.Ранно откриване, насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете;

3.Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на ДГ „Детелина“ в позитивна и желана среда за личностно развитие и реализацията на детето;

4.Формиране на мотивация и устойчиви нагласи за учене, три години преди постъпване в първи клас;

5.Формиране на национално и гражданско самосъзнание и увереност, на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

6.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и участие в изграждането на същите;

7. Познавателна и социална интеграция на децата със СОП;

8.Сътрудничество и партньорство с родителите, обществеността, културни и научни институции.

Стратегическа цел II:

Повишаването на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната

длъжност и за кариерно развитие на педагогическите специалисти

Подцели:

1.Повишаване квалификацията на кадрите.

2.Кариерно развитие и кадрова политика.

Стратегическа цел III:

Повишаване ефективността на управлението на детската градина

Подцели:

1.Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, родители, институции, общественост;

2.Децентрализация на управлението и правомощията - делегиране на права, отговорност и задължения;

3.Регламентиране на приема и закрила здравето и безопасността на децата;

4.Прозрачност на управлението и предвидимост в развитието на детската градина;

5.Насърчаване инициативността за планиране, реализиране и апробиране на новаторски инициативи;

Стратегическа цел IV:

Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детската градина и опазване на имуществото.

Подцели:

1.Финансиране и дофинансиране на ДГ "Детелина";

2.Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието;

3.Привличане на партньори за участие в проекти.

4. Изработване на допълнителни дидактични ресурси за работа в дигитална среда;

Стратегическа цел V:

По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

Подцели:

1. Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ;

2. Модернизиране на обучението, нови ИКТ;

3.Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера;

Оперативни цели

- Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция. Гарантиране на ред, сигурност и защита на децата на всяко дете.
- Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
- Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
- Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
- Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.

- Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
- Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
- Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

2.Предизвикателства

Динамиката на обществения живот в 21-ви век, интензивността на темповете на процесите на развитие във всички обществени сфери, поставят образованието, обучението, възпитанието и социализацията в детската градина пред множество предизвикателства. За справянето с тези предизвикателства е необходимо всеки български гражданин да бъде образован, знаещ, можещ с перспектива за лично и обществено благополучие.

Успехът на личността, както и благополучието на обществата, все повече ще се определят от това, в каква степен образованието формира у всеки човек ценности и изгражда ценностно-ориентирано поведение. Все повече се очертава необходимостта от приоритизиране на възпитателна работа, включително за възпитанието на децата като достойни граждани на България, Европа и света.

Все по-ясно се очертава необходимостта педагозите да са креативни, иновативни и вдъхновяващи. Те трябва да умеят да мотивират децата за търсене на нови знания и формиране на изследователски и творчески интереси. Необходимо е учителите да провокират децата за стремеж към постоянство, развитие и взаимопомощ.

От изключителна важност е да променяме средата, методите на педагогическо взаимодействие с темпове, съответстващи или изпреварващи динамиката на променящия се свят.

Дигитализацията и новите технологии, променят света. Тази промяна изисква повишаване нивото на цифровите компетенции.

Всички посочени предизвикателства в глобален и национален план налагат приоритизирането на темата за ученето през целия живот.

3.Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО /Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование/, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Финансирането на ДГ „Детелина“ за делегираните от държавата дейности, се осъществява чрез утвърдения единен разходен стандарт за дете за съответната финансова година от държавния бюджет, а разходите за местна издръжка по образование- по утвърден бюджет на Община Бяла Слатина, въз основа на броя на децата, броя на групите, вида на институцията, които се определят по данни на НЕИСПУО и на основание на утвърдени от общината формули за разпределяне на средствата. Детското заведение е в системата на делегиран бюджет със статут на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, като общинска детска градина.

VII. Устойчивост на резултатността

1. Управление и политики за достигане на устойчива резултатност.

Основната цел на приоритета ще е повишаването на качеството на човешкия

капитал, чрез формирането на високо образовани, иновативни и активни личности, способни да се реализират успешно като професионалисти и граждани и така да допринасят за личното си благоденствие и устойчивото развитие на всички социални сфери.

2. Механизъм за взаимодействие между участниците в образователният процес.

Съгласно чл. 2, ал. 2 от Закона за ПУО, участници в образователния процес са децата, учителите, директорът, др. педагогически специалисти и родители.

Детската градина и семейството имат една обща цел: личностно развитие на детето като самостоятелна, инициативна и автономна личност, поемаща отговорност за собствената си реализация. Затова те трябва да си сътрудничат успешно и да бъдат равностойни партньори.

Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То му дава първите модели на социално поведение на основата на подражание и индентификация.

Детската градина е възпитателен и образователен фактор за детето. Тя му дава в системност и последователност на знания, умения и навици; модели на възпитание, съобразно стратегията, програмата и плановете на детската градина и група.

3. Работа със заинтересовани страни.

Работата със заинтересовани страни в детската градина е важен аспект за осигуряване на успешна образователна среда и за развитие на децата. Заинтересованите страни включват различни лица и организации, които имат влияние върху процесите в детската градина и върху развитието на децата. Те могат да бъдат както вътрешни, така и външни фактори.

- **Вътрешни заинтересовани страни:**

1. **Деца** – Те са основните бенефициенти от образователния процес, така че тяхната нужда от внимание, грижа и развитие е в центъра на вниманието.
2. **Учители** – Педагогическата работа е основната задача на учителите, които формират образованието, социализацията и развитието на децата.
3. **Родители** – Те играят ключова роля в развитието на детето и взаимодействието с детската градина. Партньорството между родителите и педагогическия екип е от решаващо значение за цялостното развитие на детето.
4. **Административен персонал** – Управлението на детската градина осигурява създаването на условия за ефективна работа на педагогическия персонал, както и за осигуряване на ресурсите, които са необходими.

- **Външни заинтересовани страни:**

1. **Образователни и държавни институции** – Те предоставят насоки и регулации за работата на детската градина и следи за тяхната работа.
2. **Институции и партньори** – Участват в различни проекти за развитие на детското образование.

➢ **Ефективно взаимодействие със заинтересованите страни:**

1. **Създаване на партньорства с родителите** – Провеждането на редовни срещи и общи инициативи с деца и родители укрепва сътрудничеството.
2. **Информираност и комуникация** – Честото и прозрачно общуване със заинтересованите страни е важно за поддържане на добри отношения и ефективност в работата.
3. **Работа по проекти и инициативи** – Организирането на инициативи и проекти, включващи различни заинтересовани страни създава силни партньорства и осигурява допълнителни ресурси.

Работата със заинтересовани страни е основополагаща за успеха на детската градина, защото обединява усилията на различни хора и организации за благото на децата.

4. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата:

За предоставяне на равни възможности в образователната институция са разработени и се прилагат:

- ➢ Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- ➢ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

5.Приобщаващо образование

За гарантирано устойчиво и качествено приобщаване на обучаемите:

- Програма за приобщаващо образование;
- Механизъм за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Механизъм за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие;
- Система за поощряване на децата.

6.Механизъм за противодействие на тормоза:

- Механизъм за превенция и противодействие на тормоза и насилието над деца;
- План за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.

7.Превенция от риск от ранно отпадане

- o Програма за превенция на ранното напускане на децата;
- o Програма за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от задължително предучилищно образование.

VIII. Информация и документи

Съгласно разпоредбите на Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Министерството на образованието и науката (МОН) организира воденето на НЕИСПУО и поддържа

електронен архив на информацията и документите в електронен формат в системата на предучилищното и училищното образование, който се организира чрез електронни информационни модули и регистри в НЕИСПУО.

Разработване, прилагане и актуализиране на задължителна документация в детската градина:

1. Стратегия за развитие на ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина за 2025-2030г.
2. План за действие към стратегията на ДГ „Детелина“ - 2023-2024г.
3. Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, получаване и управление на дарения.
4. Вътрешни правила за работна заплата.
5. Система за мониторинг и контрол в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
6. Правилник за дейността на ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
7. Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
8. Правилник за БУВОТ на ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
9. Годишен план за дейността на ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
10. Програма за приобщаващо образование в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
11. Програма за превенция на ранно напускане на децата от детската градина.
12. Програма за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца.
13. Програмна система на ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
14. Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
15. Правила за организиране на приема в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
16. Политика за защита на личните данни в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
17. План за обучението по БДП.
18. План за дейността на комисията по БДП.
19. График за дейностите по БДП.
20. Етичен кодекс на работещите с деца в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
21. План за дейността на етичната комисия.
22. Процедура за регистриране отсъствията на децата, записани за задължително предучилищно образование.
23. План за дейността на педагогически съвет към ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
24. Система за поощряване на децата в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
25. План за превенция и противодействие на тормоза и насилието над деца в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
26. План за дейността на комисията по изпълнение на координационния механизъм за противодействие на тормоза и насилието над деца.
27. Планове за дейността на допълнителните педагогически дейности в детската градина.
28. График за провеждане на допълнителни педагогически дейности в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
29. Процедура за извеждане и придружаване на децата извън детската градина.
30. Правила за участие на детето в организирани дейности извън детската градина.
31. Правила за достъп в сграда и дворно пространство в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
32. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация

на педагогическите специалисти в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
33. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно-институционална квалификация на педагогическите специалисти в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
34.Процедура за условията и реда за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в ДГ „Детелина“ – Бяла Слатина.
35. Определяне на екипи и групи за новата 2024/2025г. учебна година.
36. Процедура събиране, график и отчитане на такси за допълнителни дейности.
37. Процедура за осъществяване на наставничество.
38. Годишен план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
39. Правилник за устройството и дейността на комисията по качество.
40. План за сигурност и противодействие на тероризма.
41. Програмно разпределение по възрастови групи.
42. План за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие.
43. Програма за превенция на ранно напускане на децата.
44. Система за управление на качеството.
45. Правила за прилагане на вътрешна система за осигуряване на качеството.
46. Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация.
47. Правила за равенство, защита от дискриминация и прилагане правата на детето.
48. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи.
49. Вътрешни правила за инвентаризация.
50. Стратегия за развитие и управление на човешките ресурси.
51. Стратегия за управление на риска.

IX. Проектна дейност

1. Проект по 64 ПМС за подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини.
2. Проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“.
3. Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“.
4. Национална стратегия за прилагане на схема за предлагане на плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

X. Очаквани резултати

1.Подобряване на качеството на образователния процес.

2.Удовлетворяване очакванията на потребителите на образователната услуга-деца и родители.

3.Гъвкавост и вариативност в организацията на образователната и материалната среда.

4.Творческо разгръщане на наличния потенциал на децата и учителите.

5.Своевременно решаване на проблемите, чрез ефективна вътрешна комуникация между отговорните длъжностни лица.

6.Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на

педагогическото майсторство и енергия в реална форма.

7.По-висока квалификация и професионализъм на кадрите. Поощряване ученето през целия живот.

8.Емоционален комфорт и бърза адаптация на децата.

9.Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля" – ученик.

10.Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

11.Разширяване на взаимнополезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

12.По-активно родителско и гражданско участие в цялостния възпитателно-образователен процес - деца, учители, родители – заедно за ползотворното взаимодействие и постигане целите, поставени в настоящата стратегия.

13.Издигане на имиджа на предучилищния сектор.

14.По-високо чувство за отговорност и дисциплинираност на всички участници в образователния процес.

XI. Заключение

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на едногодишния период от приемането й и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в едногодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните за институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Настоящата стратегия се актуализира при промяна на нормативната уредба и стратегическите документи в образованието, в национален и общински аспект, а също и след изтичане на срока на реализирането и. Тя се реализира посредством комплексни планове и други документи, регламентиращи дейността на ДГ „ Детелина" гр. Бяла Слатина.

Стратегията за развитие на детска градина „Детелина", гр. Бяла Слатина с допълнителна база с. Търнак е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 4/19.02.2025г. и е утвърдена със Заповед № 204/27.02.2025г. на директора на детската градина.