



ДГ "ДЕТЕЛИНА", ГР. БЯЛА СЛАТИНА
гр. Бяла Слатина 3200, общ. Бяла Слатина, обл. Враца,
ул. "Хаджи Димитър" № 116
тел. 0897 928 760, e-mail: info-609108@edu.mon.bg



Утвърждавам:.....
Павлина Кръстева-Горанова
Директор ДГ „Детелина“
гр. Бяла Слатина



Съгласувал:.....
Председател на СО на СБУ
Мая Илчева

Заповед № 50 / 15.09.2026г.

ГОДИШЕН ПЛАН

**За повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и
непедагогически персонал
за учебната 2026/2027г.**

ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина с допълнителна база с. Търнак

Един от най-важните фактори, които влияят върху устойчивия растеж на всяка държава, е качеството на образованието. Постигането на високо качество е свързано с подготовеността на педагогическите специалисти и тяхното продължаващо обучение и квалификация. От изключително значение са и политиките, които се провеждат, и нормативните документи, регулиращи процесите в образователната система. Всяка една образователна институция се стреми към повишаване на качеството на предлаганото образование. Предизвикателствата, пред които е изправена съвременната детска градина и самият учител, налагат непрекъснато усъвършенстване и повишаване на квалификацията. Това се осъществява чрез ясно формулиране на целите, задачите и приоритетите на конкретната образователна институция, залегнали в нейната стратегия за развитие и в ежегодните планове за квалификационна дейност.

Кариерното развитие според ЗПУО е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

В сила от 27.11.2020 г. за участие в обученията за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. (доп. - ДВ, бр. 101 от 2020 г., в сила от 27.11.2020 г.) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2.

Когато обучението за повишаване на квалификацията, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда, се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3, т. 1 за броя присъствени академични часове.

Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по одобрена програма, която предвижда синхронно обучение от разстояние в електронна среда, учебната организация трябва да ползва електронна платформа за провеждане на обучението, която да:

1. позволява конфигуриране и използване на виртуална стая за видео- и аудиовръзки; разговор, чат, споделяне на екрана на преподавателя, визуализация на различни информационни обекти (текст, презентация, изображения, мултимедия и др.);
2. поддържа запис на обучението с възможност за контролирано споделяне на записа;
3. поддържа вход със служебните акаунти, създадени и поддържани от Министерството на образованието и науката за всички учители в домейна @edu.mon.bg;
4. различава типовете потребители (учител, участник, експерт) и позволява администриране и достъп до различните функционалности и ресурси;
5. осигурява създаването на различни по структура тестове за завършване на обучението с възможност за автоматична оценка, запис на резултата и обратна връзка за всеки отделен курс.

Постигнатите компетентности при квалификационната дейност се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист. То включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Специфичната работна обстановка през последните години наложи по-различен подход за организация на квалификационна дейност. Разнообразната по вид /индивидуални, групови и колективни / и форма /уебинари, тренинг, дискусия, семинар, открити практики и др./ бяха подбрани, съобразно условията и приоритетите за работа на целия екип. Успешното им реализиране ни направи информирани, знаещи и можещи, по-мобилни и адаптивни, по-организирани в новите условия, в които работим. Те бяха предпоставка за създаване на стремеж и желание към самоусъвършенстване и ефективно прилагане на новостите в практиката.

I. Анализ на квалификационната дейност за учебната 2026/2027г.

Брой педагогически специалисти, участвали във вътрешно институционална квалификационна дейност: 13

Брой педагогически специалисти, **не участвали** във вътрешно институционална квалификационна дейност, причини: няма

Неосъществени квалификации поради извънредно положение: няма

Брой педагогически специалисти, участвали в извън институционална квалификация: 13

Брой педагогически специалисти, **не участвали** в извън институционална квалификация: не

Брой педагогически специалисти с 1 кредит: 13

Брой педагогически специалисти с 2 кредит: 3

Брой педагогически специалисти с 3 кредит: 0

Брой педагогически специалисти с над 3 кредита: 3

Неосъществени квалификации : Няма

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности: Не се отчитат

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика на педагогическо взаимодействие;
- споделяне на добри практики чрез практически форми на квалификация и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти;

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите
- не винаги имат практическа насоченост към съответните образователни направления

II. Приоритети за квалификация и определяне на целевите групи.

1.Приоритети:

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и екипна работа.
2. Приложение на квалификацията в практиката и резултатност от нея в качеството на предучилищното образование.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
4. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите.
5. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
6. Усъвършенстване уменията на педагогическия екип за работа с информационните технологии.
7. Създаване на условия за спазване на ДОС и функциониране на детската градина в съответствие с нормативните изисквания чрез обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
8. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност – педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО –Враца, актуализиране на педагогическите технологии и технически средства.

9. Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване, и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на успешната творческа дейност, партньорство и сътрудничество с обществено – културни институции и родителската общност.

10. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.

2. Целеви групи:

2.1. Педагогически персонал: директор; старши учители; учители;

2.2. Непедагогически персонал: счетоводител, касиер-домакин, помощник-възпитатели; работник поддръжка и ремонт; кухненски персонал

III. Основни принципи при планиране на квалификационната дейност.

1. Преодоляване на налични дефицити на : - личностна ефективност; - умения за реално оценяване и самооценяване; - комуникативни умения при работа в екип; - умения за противодействия на агресията и тормоза; дигитални умения.

2. Обучения за създаване и внедряване на иновации за повишаване на качеството на предучилищното образование; иновации за интерактивно образование; иновации за проследяване постиженията на знанията на децата; иновации за ефективно взаимодействие при работа с родители.

С оглед на новите нормативни документи, в съответствие с приоритетите, определени в Стратегията за развитие на детската градина, педагогическият колектив на ДГ „Детелина“ си поставя следните основни цели и задачи:

IV. Цел: Усъвършенстване и постоянно повишаване на квалификацията на учителите и непедагогическия персонал.

V. Задачи:

1. Повишаване качеството и резултатите на предучилищното образование на децата в детското заведение чрез добра научна, педагогическа и методична подготовка на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.

3. Стимулиране на екипите към самоусъвършенстване, чрез активно обучение и обмяна на педагогически опит.

Оперативна цел 1. Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни образователни технологии в процеса на педагогическо взаимодействие и отчитане резултатите от проследяване постиженията на децата

Очаквани резултати:

1. Ефективно прилагане на съвременни образователни технологии в процеса на педагогическо взаимодействие.
2. Усъвършенствани компетентности на педагогическите специалисти във връзка с отчитане от проследяване постиженията на децата.
3. Усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти във връзка с технология на проблемната педагогическа ситуация.

Оперативна цел 2.Подобряване нивото на компетентност на педагогическите специалисти при използване на ИКТ технологии, презентационни и дигитални умения

Очаквани резултати:

1. Повишени дигитални компетентности и умения на педагогическите специалисти.
2. Ефективно използване и водене на електронен дневник.
3. Използване от педагогическите специалисти на компютърни програми, изкуствен интелект и софтуерни продукти при осъществяване на педагогическо взаимодействие.
4. Усъвършенствани презентационни знания и умения на педагогическите специалисти.

Оперативна цел 3.Надграждане нивото на компетентност на педагогическите специалисти за работа с деца със СОП и с изявени дарби.

Очаквани резултати:

1. Обучени педагогически специалисти за прилагане на модел за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата.
2. Обучени педагогически специалисти за използване на методи и подходи за работа с различните деца със СОП.
3. Квалифицирани педагогически специалисти и членовете на ЕПЛР, във връзка с изготвяне на необходимата документация- допълнителна подкрепа
4. Справяне с конкретен казус от педагогическите специалисти.

Оперативна цел 4.Придобиване на съвременни ключови компетентности за развитие на личностния потенциал на всяко дете и осигуряване на удовлетворяване на индивидуалните му потребности, ранно откриване на обучителни затруднения и заложите и талантите на децата.

Очаквани резултати:

1. Развитие на ключови компетентности у децата (комуникативни, социални, дигитални, културни, математическа грамотност и др.) в съответствие с тяхната възраст и индивидуални особености.
2. Повишена емоционална интелигентност и умения за себеизразяване, сътрудничество и справяне с предизвикателства.
3. Индивидуализиране на образователния процес – прилагане на адаптирани стратегии според потребностите, интересите и силните страни на всяко дете.
4. Навременно идентифициране на обучителни затруднения чрез наблюдение, диагностика и съвместна работа между педагози, психолози и родители.
5. Ранно откриване и насърчаване на заложите и талантите на децата чрез включване в разнообразни дейности (изкуства, спорт, наука и др.).
6. Създаване на подкрепяща образователна среда, в която децата се чувстват приети, уверени и мотивирани да се развиват.
7. Повишена ангажираност на родителите в образователния процес чрез ефективно партньорство и подкрепа в развитието на децата.
8. Устойчиво личностно развитие на всяко дете с акцент върху самостоятелност, критическо мислене, креативност и социална отговорност.

Оперативна цел 5.Повишаване на мотивацията и укрепване авторитета и престижа на учителската професия чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие.

Очаквани резултати:

1. Повишена мотивация и ефективно наставничество на ново постъпили педагози.
1. Вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти

№	тема	форма	срок	отговорник
1.	„Екологичното възпитание в детската градина, от знанието към отговорното поведение.“	Разговор - дискусия	м. октомври 2026г.	А. Димитрова
2.	„ Детската градина и семейството – партньорство за изграждане на екологична култура.“	Лектория	м. ноември 2026г.	В. Цветкова
3.	„ Откриване и взаимодействие с агресивни деца в детската градина“	Семинар	м. декември 2026г.	Й. Динкова
4.	„Екологични експерименти за малки деца – лесни идеи с достъпни материали.“	Разговор - дискусия	м. януари 2027г.	Д. Димитрова

5.	„Екологично възпитание чрез STEM дейности в детската градина.“	Лектория	м. февруари 2027г.	Н. Иванова
6.	„Природата като учител, възможности за обучение на открито.“	Семинар	м. март 2027г.	М. Илиева
7.	„ Устойчиво развитие в детската градина – как да възпитаваме отговорно отношение към природата.“	Разговор - дискусия	м. април 2027г.	А. Иванова
8.	„ Еко игри и еко приказки – игрови методи за екологично възпитание.“	Семинар - Практикум	м. май 2027г.	Д. Йотова

2.ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	тема	форма	обучител	срок	отговорник
1	„Управление на гнева и агресивното поведение при деца и ученици“	обучение		2026-2027г.	Директор

2. Вътрешноинституционална квалификация на непедагогическия персонал

№	Тема	форма	срок	обучител	отговорник
1.	„Превенция на професионалното прегряване (бърнаут) при помощник - възпитателите“	Разговор-дискусия	м.11.2026г.	Диана Димитрова - старши учител	Старши учител и директор
2.	„Професионален етикет и поведенческа култура на помощник – възпитателя“	Разговор - дискусия	м.01.2027г.	Диана Димитрова - старши учител	Старши учител и директор
4.	„Силата на думите и жестове“ (вербална и невербална комуникация)	Тренинг	м.02.2027г.	Диана Димитрова - старши учител	Старши учител и директор
5.	„Етикет по хранене“	Практикум	м.03.2027г.	Диана Димитрова - старши учител	Старши учител и директор

VII. Очаквани резултати. Анализ и оценка на ефективността.

1. Очаквани резултати:

- Работеща система за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- Високо мотивиран персонал за усъвършенстване на своите знания, умения и компетентностите в контекста на ученето през целия живот;
- Активни професионално развиващи се специалисти, ефективно прилагащи съвременните информационни технологии процеса на педагогическо взаимодействие с децата, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес;
- Квалифицирани помощник-възпитатели, отговарящи на изисквания на програмната система на детската градина и на съвременните условия.

2. Анализ и оценка на ефективността.

Оценка ефективността на очакваните резултати от квалификационната дейност	Индикатори	
	Качествени критерии	Количествени критерии
Реализирани квалификационни форми, съгласно плана на детската градина	Надградени знания, умения и компетентности за технология на проблемната педагогическа ситуация; интеркултурното образование; прилагане на съвременни образователни технологии; обща и допълнителна подкрепа за деца със СОП.	Брой участвали в квалификацията. Брой протоколи. Брой издадени сертификати и удостоверения. Брой придобити кредити.
Високо мотивиран персонал за усъвършенстване на своите знания, умения и компетентностите в контекста на ученето през целия живот	Изразена лична мотивираност за професионално развитие и саморазвитие.	Брой желаещи за участие в квалификационните форми-вътрешноинституционални и външни квалификации
Активни професионално развиващи се специалисти, ефективно прилагащи съвременните информационни технологии процеса на педагогическо взаимодействие с децата, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически	Прилагане на ИКТ в ежедневната дейност, както и въвеждане на иновативни практики в образователния процес.	Оценка в протоколите от контролната дейност на директора. Дадени препоръки/насоки от контролната дейност.

практики в образователния процес		
Споделяне и публикуване на добър педагогически опит	Умения за споделяне, разпространение и публикуване на педагогически опит. Изграден имидж на образователната институция.	Брой публикации. Брой споделен опит. Брой участници.

VIII. Финансиране на квалификационните дейности.

1. Годишните средства за квалификация се определя, съгласно чл.8, ал.1 от КТД за системата за предучилищното и училищното образование от 17.08.2021г. в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти към детската градина.
2. Детската градина планира минимум 50% от средствата за квалификация за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.
3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.
4. Финансови средства по проекти.

IX. Мониторинг и контрол.

Директорът осъществява мониторинг и контрол за изпълнение на плана за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Директорът възлага контрол за изпълнението на плана за повишаване на квалификацията:

1. В частта вътрешноинституционална квалификация председателя на комисията. Той описва и отчита в годишен доклад пред педагогически съвет, след края на учебното време.
2. В частта финансиране- на счетоводител.

Годишен план за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал на ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина с допълнителна база с. Търнак за 2026-2027г. е изготвен и приет на педагогически съвет с протокол № 1 / 15.09.2026г., решение № 8 и утвърден със Заповед № 50 /15.09.2026г. на директора на ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина .



ДГ "ДЕТЕЛИНА", ГР. БЯЛА СЛАТИНА
гр. Бяла Слатина 3200, общ. Бяла Слатина, обл. Враца,
ул. "Хаджи Димитър" № 116
тел. 0897 928 760, e-mail: info-609108@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ 50 / 15.09.2026г.

На основание чл. 259, ал. 1 и във връзка с чл. 221, ал. 1, 3 и 4 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 16 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

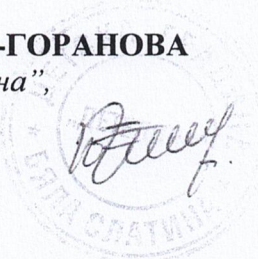
Годишен план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogически персонал в ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина за учебната 2026/2027 година.

В срок до 17.09.2026г. заповедта да бъде сведена до знанието на педагогическите специалисти и непедagogически персонал в детската градина за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ПАВЛИНА КРЪСТЕВА-ГОРАНОВА

Директор на ДГ "Детелина",
гр. Б. Слатина





ДГ "ДЕТЕЛИНА", ГР. БЯЛА СЛАТИНА
гр. Бяла Слатина 3200, общ. Бяла Слатина, обл. Враца,
ул. "Хаджи Димитър" № 116
тел. 0897 928 760, e-mail: info-609108@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
Павлина Кръстева-Горанова
Директор ДГ „Детелина“
гр. Бяла Слатина



Съгласувал:.....
Председател на СО на СБУ
Мая Илиева



Заповед № 37 / 15.09.2026г.

ПРАВИЛА
за организиране, провеждане и отчитане
на продължаваща квалификация
в ДГ „Детелина“, гр. Бяла Слатина

I. Средства за финансиране на квалификационната дейност

1. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

2. Годишните средства за квалификация се определя, съгласно чл.8, ал.1 от КТД за системата за предучилищното и училищното образование от 17.08.2021г. в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти към детската градина.

3. Детската градина планира минимум 50% от средствата за квалификация за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

4. Разпределението на средствата за участие в квалификационни дейности се осъществява след дискусия и решение на педагогическия съвет.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала

1. Педагогическият съвет избира Комисия за планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификацията, която да подпомага

дейността на главен учител, старши учители и учители в избора на теми за квалификация.

2. Комисията, под ръководството на главен учител, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.

3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в детската градина.

4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.

5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за повишаване на квалификацията и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното образование.

6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана потребност.

7. Планът за повишаване на квалификацията в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

8. Критерии за избор на квалификационно обучение:

8.1. актуалност на обучението.

8.2. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

8.3. осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

8.4. съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.

8.5. ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

9. При ограничения (*финансови, брой места и други*) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

9.1. методическа потребност от допълнителна квалификация;

9.2. показани резултати от учителите в процеса на педагогическото взаимодействие с децата (*индивидуалните карти за оценка на учителя*);

9.3. индивидуалните професионални потребности на съответния педагогически специалист;

9.4. препоръки на експерти от Регионално управление на образованието или Национален инспекторат по образованието.

III. Видове квалификации

1. Всеки педагогически специалист трябва да поддържа и повишава квалификацията си съобразно стратегията за развитие на ДГ „Детелина“ и специфичните потребности на децата, с които работи с цел подобряване качеството на образованието.

2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по чл.43, т.1 и 2 от Наредба 15/22.07.2019 г. в не по-малко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране.

3. Директорът на ДГ "Детелина" се задължава да осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти

4. **Продължаваща** квалификация - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

5. Продължаващата квалификация **се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и от висши училища.**

6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

7. Организационните форми за повишаване на продължаващата квалификацията са:

7.1. курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

7.2. професионално-педагогическа специализация;

7.3. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;

7.4. форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

8. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от **48 академични часа за всеки период на атестиране** за всеки педагогически специалист.

9. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата **получават квалификационни кредити.**

10. За участие в обученията за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 към Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

11. Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

12. За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

1. (доп. - ДВ, бр. 101 от 2020 г., в сила от 27.11.2020 г.) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;

2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание

13. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2

14. Когато обучението за повишаване на квалификацията, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда, се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3, т. 1 за броя присъствени академични часове.

15. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по одобрена програма, която предвижда синхронно обучение от разстояние в електронна среда, учебната организация трябва да ползва електронна платформа за провеждане на обучението, която да:

- позволява конфигуриране и използване на виртуална стая за видео- и аудиовръзки; разговор, чат, споделяне на екрана на преподавателя, визуализация на различни информационни обекти (текст, презентация, изображения, мултимедия и др.);
- поддържа запис на обучението с възможност за контролирано споделяне на записа;
- поддържа вход със служебните акаунти, създадени и поддържани от Министерството на образованието и науката за всички учители в домейна @edu.mon.bg;
- различава типовете потребители (учител, участник, експерт) и позволява администриране и достъп до различните функционалности и ресурси;
- осигурява създаването на различни по структура тестове за завършване на обучението с възможност за автоматична оценка, запис на резултата и обратна връзка за всеки отделен курс.

- хорариумът на занятията по учебен план да бъде не по-малко от 200 академични часа, от които поне 50 % са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

- съответствието на темата, съдържанието, продължителността на обучението (присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда и неприсъствени часове) и на начина на завършване на обучението с посочените във вписаната програма в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;

- формите и методите на обучение, продължителността и броя часове, които следва да бъдат съобразени с поставените цели, индикатори и целевата група от педагогически специалисти и организацията на часовете като присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда и неприсъствени в одобрената програма;

10. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си.

11. Един квалификационен кредит се присъжда за:

11.1. Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по – малко от 8 академични часа са присъствени;

11.2. Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

11.3. Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

12. За **всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист** е длъжен да придобие **не по-малко от 3 квалификационни кредита** от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

14. Първото атестиране на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в детските градини и училищата при условията и по реда на раздел VIII "Атестиране на дейността на педагогическите специалисти" се извършва до една година след провеждане на първото инспектиране на институцията, а на педагогическите специалисти в Националния дворец на децата, Държавния логопедичен център, центровете за подкрепа за личностно развитие и в регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. Мотивация и стимулиране на участието

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище- детска градина.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала в детската градина.
6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

VI. Организиране и документиране на продължаващата квалификация

1. Комисията за планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификацията в началото на учебната година, изготвя проучване на потребностите от квалификация в детската градина.
2. Комисия за планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване на квалификацията уведомява педагогическите специалисти за постъпили покани и предложени теми за участие в продължаваща квалификация
3. Към уведомлението е приложен списък с трите имена, длъжност на всеки педагогически специалист.
4. След запознаване с предложенията педагогическият специалист полага подписа си в списъка и посочва избраната от него тема, форма, времетраене и цена.
5. След обсъждане на заседание на педагогическия съвет и при съобразяване с възможностите на финансирането, гл. учител прави предложение до педагогическия съвет за план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с раздели: вътрешноинституциона и продължаваща квалификация.
6. Педагогическите специалисти самостоятелно организират участието си в продължаващите квалификации с изключение на тези, които се организират с външен лектор и с участието на всички педагогически специалисти в детската градина.
7. След провеждане на квалификационната форма, участникът попълва съответния раздел в квалификационна си карта за външна квалификация в срок до 3 работни дни и я предава на директора/гл. учител на институцията за заверка и съхранение, заедно с ксерокопие от получения сертификат.
8. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
9. Оригиналът на документа за получените квалификационни кредити се съхранява лично от участника, а копия от документа се съхраняват в досието му и в класъор за проведени продължаващи обучения през текущата учебна година.
10. Картата се заверява от директора/гл. учител с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за продължаваща квалификация.
11. Пакетът от пълна документация на всяка проведена продължаваща квалификация се съхранява в класъор за продължаващата квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Заклучителни разпоредби

§1. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация в Детска градина „Детелина“, гр. Бяла Слатина, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

§2. Правилата са приети с Решение № 10, взето с Протокол № 1 / 15.09.2026г. от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № 37 / 15.09.2026 г. на директора.

§3. Правилата могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет.

Приложение № 1
към раздел VI.Т.4

Заявка за участие в продължаваща квалификация

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДГ

ГР. /С.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за повишаване на квалификацията през г. и решение на педагогическия съвет за финансиране на участието на педагогически специалисти от детската градина в дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина/ с външен лектор/ за придобиване на ПКС/друго..... Ви Информирам, информираме, че на(дата и ден от седмицата)

от ч. и с времетраене (начален час и времетраене)

В (място на провеждане)

ще се участвам / ще участваме в

.....

.....(форма и тема на квалификацията)

Подпис:

Дата

(подпис на учителя)

Ако в квалификационната дейност ще участват повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис:

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 1-А
към раздел VI.т.4

Заявка за участие в продължаваща квалификация

ДО

ДИРЕКТОРА

НА ДГ

ГР. /С.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на Плана за повишаване на квалификацията през г. и решение на педагогическия съвет за финансиране на участието на педагогически специалисти от детската градина в дейности за повишаване на личната професионална квалификация извън детската градина/ с външен лектор/ за придобиване на ПКС/друго..... Ви Информирам, че през учебната ще участвам в следните квалификационни дейности:

№	Тема и форма на квалификацията, лектор	Дата и място на провеждане	Времетраене, кредити
1			
2			
3			
4			
5			

За участието в квалификационните дейности ще ползвам Отпуск на:

.....
.....
.....

(описват се датите и дните от седмицата. Тази предварителна информация е необходима на директора, за да бъде обезпечена детската група със заместващ учител)

Подпис:

Дата

(подпис на учителя)

Ако в квалификационната дейност ще участват повече от 1 учител, заявлението се подписва от всички участници.

ОДОБРЯВАМ!

Подпис:

(директор – подпис и фамилия)

Приложение № 2
към раздел VI. т.7

**Квалификационна карта на
за регистриране на участията в продължаваща квалификация
през учебната 20...../20..... година**

№	Тема и форма на квалификацията, лектор	Дата и място на провеждане	Времетраен е, присъдени кредити	Подпис на лицето	Подпис на директора/ гл. учител
1					
2					
3					
4					
5					